
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING



FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den 2015-06-15 § 53 tog Älvdalens kommunfullmäktige, med stöd av 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927), beslut om att fastställa föreskrifterna. Föreskrifterna har dessförinnan varit utställda för granskning under perioden 2015-03-20 till 2015-04-17 (15 kap 13 § miljöbalken).

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar att ge råd och rekommendationer som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Föreskrifterna finns tillgängliga på www.alvdalen.se och www.nodava.se och kan även beställas hos kommunen eller Nodava.



INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har gett uppdraget gällande planering, insamling och behandling av hushållsavfall till det kommunala ägarbolaget Älvdalen Vatten och Avfall AB, med operativt ansvar i Nodava AB (i det följande förkortat Nodava).

Smärre ändringar i föreskrifterna, på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning och som inte behöver ställas ut enligt miljöbalken, beslutas av kommunstyrelsen.

4 § Älvdalen Vatten och Avfall AB ansvarar för att hämtning sker vid fastighet, central uppsamlingsplats, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller en av tillsynsmyndigheten anvisad¹ plats.

1 Plats för avlämning av avfall anvisad fastighetsinnehavaren genom överklagningsbart beslut av tillsynsmyndigheten.

5 § Avgift tas ut enligt gällande avfallstaxa, som antas av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken (1998:808).

6 § Kommunstyrelsen är tillsynsmyndighet och ansvarar därmed för tillsynen över dessa föreskrifter.

7 § Avfallsbehållare² anskaffas och ägs av Älvdalen Vatten och Avfall AB om inte annat anges i föreskrifterna. Behållarsortiment framgår av avfallstaxan.

8 § Älvdalen Vatten och Avfall AB och tillsynsmyndigheten har rätt att i samverkan utfärda kompletterande råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide
- B. Placering av behållare, avfallsutrymmen och transportvägar
- C. Avfall från enskilda avloppsanläggningar
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna
- E. Guide för hemkompostering

FASTIGHETSINNEHAVARENS³ ANSVAR (9-15 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Nodava för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Älvdalen Vatten och Avfall AB gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

Avgiftsskyldighet kvarstår tills meddelande om ägarbyte har kommit Nodava tillhanda.

2 Avser t.ex. rullkärl och containrar.

3 Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare enligt Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) 1 kap. 5 §.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall⁴ normalt kan anses uppkomma, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Nodava.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens avfallshantering. Nodava har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden eller huvudmannaskap för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Nodava.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att:

- den eller de som bor på, nyttjar eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Nodava eller annan ansvarig (t.ex. apotek, Förpacknings- och tidningsinsamlingen, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Nodava och entreprenören har åtkomst till avfallsbehållare, avloppsanläggning och fettavskiljare under planerad hämtningstid,

⁴ Som hushållsavfall räknas även avfall från verksamheter, då avfall uppkommer pga människors vistelser, t.ex. avfall från väntrum, personalutrymmen och städavfall.

exempelvis genom att tillhandahålla nycklar och portkoder till avfallsutrymmen.

- kärlet för enskilt hushåll är framdraget till transportväg.
- installationer för avfallshantering, såsom behållare, avfallsskåp, avfallsutrymme, avloppsanläggning och fettavskiljare är lättillgängliga, sköts och underhålls samt att nödvändiga instruktioner finns tillgängliga på plats så att hämtning underlättas.
- transport- och dragväg fram till hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick, exempelvis genom att röjas från vegetation, snö och hållas halkfri. Det är Nodava som avgör om detta är uppfyllt.
- enskild väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara, under av Nodava planerad hämtningstid, för de hämtningsfordon som normalt nyttjas i hämtningsområdet.

13 § Nodava har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll⁵ av sortering och emballering.

Om kraven i 12 § inte uppfylls har Nodava rätt att inte utföra ordinarie hämtning och att ta ut särskild avgift.

Nodava ska informera fastighetsinnehavaren om vilka brister som föreligger. Efter fastighetsinnehavarens åtgärder har Nodava rätt att hämta avfallet mot extra avgift.

Om det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår eller om fastighetsinnehavaren inte åtgärdar bristerna ska Nodava anmäla det till tillsynsmyndigheten för handläggning.

14 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens utformning ska godkännas av Nodava.

⁵ Rutiner för kvalitetskontroll ska framgå av råd och rekommendationer rörande handläggning enligt 8§ D.

Placering ska överenskommas med Nodava och följa krav enligt 12§ samt råd och rekommendationer (se 8§).

15 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

KÄRLAVFALL⁶ (16-19 §§)

HÄMTNINGSOMRÅDEN

16 § Kommunen är indelad i hämtningsområden enligt bilaga 2.

HÄMTNINGSINTERVALL

17 § Hämtning utförs enligt rutten och hämtschema som Nodava fastställer.

18 § Matavfall⁷ hämtas minst en gång varannan vecka under perioden 1 april till 30 september. Under perioden 1 oktober till 31 mars hämtas matavfall minst en gång var fjärde vecka. Brännbart avfall hämtas minst en gång var fjärde vecka.

Brännbart avfall vid centrala uppsamlingsplatser hämtas med det intervall som Nodava bestämmer.

Nodava har rätt att besluta att budning ska ske halvårsvis för vissa områden och abonnentkategorier. Halvårsindelningen är 1 april till 30 september alternativt 1 oktober till 31 mars.

För verksamheter som bedrivs sporadiskt eller under korta perioder kan brännbart avfall hämtas efter budning enligt ordinarie hämtschema.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot särskild avgift.

⁶ d.v.s. separat utsorterat brännbart avfall och matavfall

⁷ d.v.s. komposterbart köksavfall

GEMENSAMT HÄMTSTÄLLE

19 § Fastighetsinnehavare kan efter överenskommelse med Nodava ersätta kärllhämtning vid fastighet med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningen är att berörda fastighetsinnehavare skriftligt redovisar det tänkta områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs och att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras i avtal.

AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (20-25 §§)

SLAM

20 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens skötsel så att slamtömning möjliggörs. (Se även 12 §)

21 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt gällande råd och rekommendationer (se 8§).

Nodava har rätt att lämna kvar fastighetens egna vattenfas⁸ i slamavskiljaren efter utförd slamtömning.

22 § Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls. Om inte annat anges i tillsynsmyndighetens beslut/tillstånd för anläggningen så gäller följande intervall.

Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år.

⁸ d.v.s. det vatten som blir kvar efter avskiljning av slammet från avloppsvattnet.

LATRIN

23 § För latrin får endast behållare som godkänts av Nodava användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Nodava mot särskild avgift. Latrin ska lämnas på återvinningscentral.

FOSFORFÄLLOR

24 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som anges i tillsynsmyndighetens beslut/tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske av Nodava om inte annat anges i tillsynsmyndighetens beslut/tillstånd. Materialet ska vara förpackat och nåbart med kranbil. (Se även 12 §)

MINIRENINGSVERK

25 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som anges i tillsynsmyndighetens beslut/tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske av Nodava om inte annat anges i tillsynsmyndighetens beslut/tillstånd. (Se även 12 §)

FETTAVSKILJARE (26 §)

26 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning eller människor inte uppkommer.

Tömning ska ske minst en gång per månad eller enligt överenskommelse med Nodava.

Tömning ska ske av Nodava.

TRÄDGÅRDSAVFALL (27 §)

27 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att

det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot gällande bestämmelser eller eldningsförbud.

ANMÄLNINGSÄRENDEN (28-36 §§)

GENERELLA REGLER

28 § Anmälan till Nodava kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare samt inkomma senast en månad innan avsedd start.

Om anmälningar, som normalt ska lämnas till Nodava, avviker från angivna förutsättningar⁹ ska Nodava hänvisa abonnenten till tillsynsmyndigheten.

29 § Anmälan till tillsynsmyndigheten gäller ärenden som normalt kräver myndighetsbeslut.

GEMENSAM BEHÅLLARE FÖR FLERA

FASTIGHETER

30 § Fastighetsinnehavare kan ha gemensam behållare för kärlavfall under förutsättning att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna (inom 1000 m), att avfallet ryms i ordinarie behållare för permanent-/fritidsbostad, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

Anmälan ska göras till Nodava.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

GEMENSAM BEHÅLLARE MED EGEN

FASTIGHET

31 § Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet kan ha gemensam behållare för kärlavfall för dessa, under förutsättning att

⁹ angivna förutsättningar enligt respektive § eller enligt råd och rekommendationer enligt 8§

fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut och att kraven gällande fyllnadsgrad i 12§ är uppfyllda. Detta gäller även boende i hyres-/bostadsrätt efter samtycke av hyresvärd/förening.

Anmälan ska göras till Nodava.

Gemensam behållare med egen fastighet gäller i maximalt fem år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL

KÄRLAVFALL

32 § Fastighetsinnehavare kan ha förlängt hämtningsintervall av kärlavfall, enligt gällande taxa, under förutsättning att kraven gällande fyllnadsgrad i 12 § är uppfyllda.

Anmälan ska göras till Nodava.

Förlängt hämtningsintervall gäller i maximalt fem år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

33 § Fastighetsinnehavare kan ha uppehåll i hämtning av kärlavfall om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostad och minst ett år för fritidsbostad.

Anmälan ska göras till Nodava.

Uppehåll gäller i maximalt tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL SLAM FRÅN BDT-ANLÄGGNING

34 a § Fastighetsinnehavare kan ha förlängt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar med endast bad-, disk- och tvättavlopp under förutsättning att belastningen är låg och slamavskiljaren är rätt dimensionerad för nyttjandegraden och i gott skick.

Anmälan ska göras till tillsynsmyndigheten.

Förlängt hämtningsintervall gäller i maximalt tio år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM FRÅN BDT-ANLÄGGNING

34 b § Fastighetsinnehavare kan ha uppehåll i hämtning av slam med endast bad-, disk- och tvättavlopp om avloppsanläggningen inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Anmälan ska göras till tillsynsmyndigheten.

Uppehåll gäller i maximalt tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

EGET OMHÄNDERTAGANDE¹⁰

35 § Matavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Om fastighetsinnehavare endast vill kompostera del av matavfallet, eller under del av året, ska detta anges i anmälan. Kärlet för matavfall kan då fortsätta nyttjas.

Anmälan ska göras till tillsynsmyndigheten.

36 § Avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan ska göras till tillsynsmyndigheten.

ANSÖKNINGSÄRENDEN (37-39 §§)

GENERELLA REGLER

37 § Dispens från föreskrifterna kräver ansökan till tillsynsmyndigheten. Ansökan ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare

¹⁰ Enligt 45§ avfallsförordningen, 2011:927

samt inkomma senast 6 veckor innan avsedd start.

För att få dispens krävs det att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljö samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från förutsättningarna i beslutad dispens kan tillsynsmyndigheten upphäva meddelat beslut.

BEFRIELSE¹¹ FRÅN HÄMTNING AV KÄRLAVFALL

38 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv på fastigheten kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö.

Beslut gäller i maximalt 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL SLAM FRÅN GEMENSAM WC- OCH BDT- ANLÄGGNING

39 a § Förlängt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar med gemensamt avlopp för allt spillvatten (inklusive WC) kan medges om belastningen är låg och slamavskiljaren är rätt dimensionerad för nyttjandegraden och i sådant skick att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljö.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i maximalt tio år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM FRÅN GEMENSAM WC- OCH BDT-ANLÄGGNING

39 b § Uppehåll i hämtning kan medges om anläggningen inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Uppehåll gäller i maximalt tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL (40§)

40 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till tillsynsmyndigheten i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

UTVECKLINGSARBETE (41 §)

41 § Nodava har rätt att i samråd med tillsynsmyndigheten bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER (42 §)

42 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-01-01, då föreskrifter om avfallshantering för Älvdalens kommun fastställda av kommunfullmäktige 2007-05-21, upphör att gälla. Beslut om dispens som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller till dess att tillsynsmyndigheten har beslutat annat.

11 Enligt 15 kap 18§ miljöbalken, 1998:808

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Utöver dessa anvisningar gäller aktuell sorteringsguide som finns på Nodavas hemsida. Annan insamling kan förekomma enligt särskild information från Nodava.

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; brännbart avfall	Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart avfall läggs i kärlet för brännbart avfall. Skärande/stickande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärl-/säckavfall. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.
Kärl- och säckavfall; matavfall	Matavfall är matrester. Matavfall läggs i bruna papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall. Papperspåsar tillhandahålls hushållen av Nodava.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen eller som inte är ett brännbart kärl- och säckavfall, t.ex. möbler eller mindre mängder avfall från löpande underhåll av villa/fritidshus. Grovavfall lämnas på återvinningscentral.
Farligt avfall	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller på annars särskilt angivet insamlingsställe/miljöstation.
Producentansvarsmaterial	Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas anvisningar.
Deponi	Deponi är allt som inte kan återanvändas, material- eller energiutvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.
Fett	Matfett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Nodava:s anvisningar.
Avfall från enskild avloppsanläggning	Slam, latrin och fosforfilter ska hämtas eller lämnas separat enligt vad som framkommer i ovanstående paragrafer.

BILAGA 2. HÄMTNINGSSOMRÅDEN

Kommunen är indelad i hämtningsområde med i huvudsak kärnhämtning vid fastighet och hämtningsområde med i huvudsak hämtning vid centrala uppsamlingsplatser.

