



Ansökan och beslut om färdtjänst

Datum

.....

Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Sökande

Har sökanden haft färdtjänst tidigare?

 Ja, ange år och i vilken kommun

 Nej

Har sökanden behov av tolk?

 Ja, ange språk

 Nej

Eventuell god man/förvaltare, ombud eller vårdnadshavare

Kopia på förordnande som god man/förvaltare respektive fullmakt för ombud ska bifogas ansökan

Eventuell kontaktperson eller person som hjälpt till med ansökan

Skäl till behovet av färdtjänst

Ange på vilket sätt och i vilken utsträckning sökanden har svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel

Ange synliga och/eller dolda funktionsnedsättningar (t.ex. nedsatt gångförmåga, svårt att orientera sig, allergier, fobier eller annat)

Bifogas läkarutlåtande?

 Ja

 Nej

Skickas läkarutlåtande direkt av undersökande läkare?

 Ja

 Nej



Älvdalens kommun

Eventuella hjälpmedel och/eller gånghjälpmedel

Använder sökanden hjälpmedel och/eller gånghjälpmedel?

- Ja
 Nej

Om ja, när?

- Alltid
 Oftast
 Ibland

Typ av hjälpmedel/gånghjälpmedel

- Stödkäpp/kryckor
 Rullator/gåstol
 Stöd/hjälp av annan person
 Rullstol, eldriven, storlek cm x cm
 Rullstol, manuell

Elmoped, storlek cm x cm

Ledarhund

Teknikkäpp/markeringskäpp för synskadade

Annat, ange vad

Kan sökanden med hjälp av eventuella hjälpmedel förflytta sig själv utomhus

Sommartid?

- Ja
 Nej

Med ev. hjälpmedel kan sökanden utan paus gå eller förflytta sig, meter

Vintertid?

- Ja
 Nej

För den förflyttningen går det åt, minuter

Med eventuella hjälpmedel kan sökanden förflytta sig

Vid torrt väglag

- på plan och slät mark
 i backar
 på grusad väg

Vid vått väglag

- på plan och slät mark
 i backar
 på grusad väg

Gångvägarna kring bostaden

- är utan anmärkning
 har backar
 har trappor

Kan sökanden gå i vanlig trappa med ledstång?

- Ja
 Nej

Om nej, klarar sökanden enstaka trappsteg?

- Ja
 Nej

Avstånd till närmaste användbara/tillgängliga hållplats

- Buss, meter
- Servicelinje/flexlinje, meter
- Lokaltåg/spårvagn/tunnelbana, meter

Nuvarande färd sätt

- Buss, antal gånger/månad
- Lokaltåg/spårvagn/tunnelbana, antal gånger/månad
- Servicelinje/flexlinje, antal gånger/månad
- Låggolvbuss, antal gånger/månad

Annat färdmedel, ange vad

- Sökanden har stora svårigheter att resa med allmänna kommunikationer
- Sökanden kan inte resa alls på egen hand med kollektivtrafiken, utan endast om annan person följer med på resan
- Sökanden kan inte resa alls med kollektivtrafiken, även om någon följer med och hjälper till



Älvdalens kommun

Hjälpbehov i samband med resor

- Sökanden kan själv ta sig till fordonet
- Hjälpt behövs för att ta sig till fordonet
- Extra benutrymme behövs i fordonet
- Vinklat säte behövs i fordonet
- Hjälpt vid framkomst till resmålet behövs (t.ex. för att handla) och medresenär behöver följa med
- Mer hjälpt under själva resan behövs än vad föraren kan ge och ledsagare/reshjälpt behövs, ange hjälptbehov nedan
- Behandlingshjälptmedel/medicinsk utrustning måste tas med vid resa, ange vad nedan
- Annat hjälptbehov, ange vad nedan

Kompletterande upplysningar

Ansökan om extra tilldelning av resor (i förekommande fall)

- Sökanden ansöker om resor för arbete/studier, antal resor per vecka
- Sökanden ansöker om extra tilldelning av resor av annan anledning, ange behov

Bostadens läge

Bostaden ligger på

- bottenvåningen
- annan våning, antal trappor

Finns hiss?

- Ja
- Nej

Rymmer hisskorgen rullstol?

- Ja
- Nej

Behövs trappklättrare vid bostaden?

- Ja
- Nej

Behövs trappklättrare vid vissa resmål?

- Ja
- Nej

Nivåskillnad mellan markplan och entré, cm

Nivåskillnad mellan entré och hiss, cm

Tillgång till bil

Har sökanden tillgång till bil och kör själv?

- Ja
- Nej

Har sökanden/familjen beviljats bilstöd från Försäkringskassan?

- Ja, år
- Nej

Övriga upplysningar



Älvdalens kommun

Jag försäkrar att lämnade uppgifter är riktiga och att jag på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att använda den allmänna kollektivtrafiken. Om det inträffar förändringar, som gör att jag inte längre behöver färdtjänst, kommer jag omgående att meddela färdtjänsten.

Underskrift

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Information om färdtjänst

Vad är färdtjänst?

Färdtjänst är ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken, vilket innebär att resorna om möjligt samordnas så att flera personer reser tillsammans. Ensamåkning kan förekomma om detta av hälsoskäl är nödvändigt.

Färdtjänst får inte användas för resor som av någon annan anledning bekostas av det allmänna. Egenavgifter för färdtjänstresor beslutas av kommunfullmäktige.

Vem kan få färdtjänst?

Färdtjänst är en behovsprövad transportform för den som på grund av funktionsnedsättning, som inte är tillfällig, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Förutsättningarna för färdtjänst regleras i färdtjänstlagen (1997:736). Som komplement till lagen utfärdar kommunen riktlinjer och regler för färdtjänsten.

Det är inte enbart en persons funktionsnedsättning som avgör om rätt till färdtjänst föreligger, utan också vilka möjligheter han eller hon har att använda allmänna kommunikationer. Detta påverkas i sin tur av i vilken utsträckning den allmänna kollektivtrafiken är anpassad för personer med funktionsnedsättningar. Ett färdtjänstillstånd kan förenas med individuella föreskrifter och villkor, t.ex. beviljas endast på vissa sträckor eller till och från busshållplats.

Färdtjänst kan inte erhållas enbart på grund av att allmänna kommunikationer saknas eller är dåligt utbyggda.

Ett färdtjänstillstånd gäller vanligen för en viss tidsperiod. När tillståndet går ut kan resenären ansöka om ett förnyat tillstånd.

Ledsagare

En färdtjänstresenär kan vid behov få hjälp av föraren med att hämtas och lämnas på avtalad plats, komma in i och ut ur fordonet, spänna fast säkerhetsbältet samt med att bära normalt resgods till och från bilen. Om den som beviljas färdtjänst behöver hjälp för att klara av själva resan, kan tillstånd att ta med ledsagare/reshjälper utfärdas. Enbart behov av hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare vid färdtjänstresa.

Utredning och beslut

Ansökningar om färdtjänst utreds av en handläggare hos den nämnd som kommunfullmäktige bestämt ska fatta beslut i dessa ärenden. Denne kan begära att den sökande inkommer med läkarintyg, eventuellt från läkare specialistkompetens. Sökanden har alltid rätt att ta del av utredningen, inklusive läkarintyg.

Personuppgifter

Färdtjänsthandlingar är sekretesskyddade. Transportören får endast tillgång till uppgifter som är nödvändiga för själva transporten. Personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen.

Ytterligare information

Ytterligare upplysningar om färdtjänsten kan man få hos kommunen. Mer information om färdtjänst, lagen om färdtjänst, annan lagstiftning som berör färdtjänst m.m. finns i "Färdtjänsthandboken" från Sveriges Kommuner och landsting. Den kan beställas från skl.se.

Vid avvikelser från vad som anges ovan måste i stället de regler som gäller i den egna kommunen anges.



Beslut

Älvdalens kommun

Utredarens bedömning

Utredningen kommunicerad

Datum

Metod (t.ex. via e-post, telefon eller brev)

Beslut

- Bifall
- Delvis avslag, specificera nedan
- Avslag

Eventuella föreskrifter/villkor

Giltighetstid för tillståndet

Ledsagare/reshjälp

- Ja
- Nej

Medresenär

- Ja
- Nej

Beslutsmotivering

Underskrift

Datum och underskrift

Namnförtydligande

Telefon (även riktnummer)

Hur man överklagar

Detta beslut överklagas hos förvaltningsrätten. Tala om vilket beslut du överklagar genom att ange t.ex. nämnd/beslutsfattare eller paragraf i protokollet. Ange också varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring du vill ha.

Bifoga handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning. Överklagandet ska lämnas in eller skickas till den nämnd/beslutsfattare som har beslutat. För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha kommit in dit senast tre veckor från den dag då du fick del av beslutet.

Har ditt överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till förvaltningsrätten, om nämnden/beslutsfattaren inte själv ändrar beslutet på det sätt du har begärt. Underteckna skrivelsen och uppgi namn, personnummer, postadress och telefonnummer. Om något är oklart kan du vända dig till kommunen.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.