



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Mottagande av anmälan

Datum:

.....

14 kap 1 § anmälan om missförhållande (SoL).

Handläggare

Barnet anmälan gäller

Vårdnadshavare

Syskon boende i familjen



Älvdalens kommun

Uppgiftslämnare

Förnamn	Utdelningsadress
Efternamn	Postnummer
Telefon (även riktnummer)	Postort

Relation till barnet

Sekretesskydd

- Sekretesskydd begärs
 Sekretesskydd begärs inte

Viktigt att tänka på

Om en privatperson begär att få vara anonym bör begäran respekteras, men förklara alltid att det är viktigt att anmälaren står för sina uppgifter.

Ett fullständigt anonymitetsskydd kan inte utlovas om anmälaren redan avslöjat sin identitet.

Oavsett om anmälaren själv begär anonymitetsskydd eller ej bör socialtjänsten alltid uppmärksamma behovet av sekretess när någon vill ta del av de aktuella uppgifterna.

Mottagandet av anmälan bör bekräftas.

OBS! Anställda hos anmälningsskyldiga myndigheter eller motsvarande enskilda verksamheter kan inte vara anonyma. Detsamma gäller socialnämndens personal och förtroendevalda.

Anmälan

Vad som har hänt, var och när, eventuella skador

Uppgiftslämnarens vetskap om händelsen (återge om möjligt barnets egna ord)

Uppgiftslämnarens kännedom i övrigt om barnets familj och situation



Älvdalens kommun

Barnmisshandel/sexuella övergrepp

Var finns barnet, är det skyddat från fortsatta övergrepp

Vem är den misstänkte och var befinner sig den misstänkte

Bedömning

Hembesök, läkarundersökning, polisanmälan



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.