



Avtal med familjehem för barn och ungdom

Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Mellan nedanstående nämnd och familjehem har följande avtal upprättats.

Nämnd

Handläggare

Beslut om placering

Beslutet ska omprövas/övervägas i nämnd

varje halvår

annat kortare intervall

Särskilt utsedd socialsekreterare ansvarig för kontakter med barnet eller den unge enligt SoL (2001:453) 6 kap 7 c §

Familjehem



Älvdalens kommun

Den placerade

Föräldrar

Vårdnadshavare
 Ja

 Nej

Vårdnadshavare
 Ja

 Nej
Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller tills vidare med en uppsägningstid för vardera parten på, antal månader

Godkännande

Detta avtal är upprättat i två exemplar av vilka vardera parten tar ett exemplar.



Älvdalens kommun

Familjehemmets åtaganden

Vi förbinder oss att under vårdtiden verka för att målsättningen i den separat formulerade genomförandeplanen för placeringen uppnås enligt SoL (2001:453) 11 kap. 3 § och SoF (2001:937) 5 kap. 1 a §.

Vi förbinder oss att iaktta försiktighet med de uppgifter som vi får om barnet och inte onödigtvis föra dem vidare.

Vi förbinder oss att inte utan samråd med nämnden ta emot flera placeringar.

Sekretessbevis (avser kontrakterade familjehem).

Vi har tagit del av bestämmelserna om sekretess inom socialtjänsten i 26 kap. OSL (2009:400) och har blivit upplysta om att dessa bestämmelser även gäller oss såsom verksamma inom kontrakterad familjehemsvård.

Beträffande kontakter med föräldrar och andra närstående personer ska följande gälla

Beträffande kontakter med nämnden, BUP och andra myndigheter ska följande gälla

Övriga villkor

Nämndens åtaganden

Socialnämnden förbinder sig att hålla kontakt med familjehemmet enligt följande

Beträffande sak- och personskador ska följande gälla



Älvdalens kommun

Beträffande ekonomiska förhållanden ska följande gälla

1. Arvode följer löneutvecklingen inom vårdrken

Kronor/månad

Kommunen drar preliminärskatt och erlägger lagstadgade sociala avgifter.

2. Löpande omkostnadsersättning.

Antal % av prisbasbeloppet

I den löpande omkostnadsersättningen ingår följande utgiftsposter

Följande utgiftsposter provas separat

Frånvaro

Vid såväl planerad som oplanerad frånvaro gäller något av följande alternativ

Arvode och omkostnadsersättning utbetalas oavkortat under de första 14 dagarna av varje frånvaro och reduceras därefter med 50%

Ja

Nej

Efter en månads frånvaro sker en omprövning efter bedömning i varje enskilt fall

Ja

Nej

Ersättning utbetalas enligt följande

Ersättning under uppsägningstid

Arvode och omkostnadsersättning utbetalas med

Övriga villkor



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.