



Underrättelse

Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Hur man överklagar hos förvaltningsrätten

Om du är missnöjd med detta beslut kan du skriftligen överklaga det. Ange i skrivelsen vilket beslut du överklagar, till exempel genom att ange beslutsdatum och diarienummer, vilken ändring av beslutet du önskar och motivering till ditt yrkande.

Skrivelsen ska vara undertecknad av dig och bör vara ställd till förvaltningsrätten. Skrivelsen ska dock lämnas in eller skickas till kommunen för att uppenbara felaktigheter i beslutet ska kunna rättas. Om kommunen inte ändrar beslutet som du vill kommer handlingarna att skickas till förvaltningsrätten för prövning.

Kommunen måste ha mottagit skrivelsen inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet, annars kan inte ditt överklagande tas upp.

Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Behörighetsklass vid riksbehörighet

- Normal art
- Komplicerad art
- Har en självständig ställning

Certifieringsorgan
Certifieringsnummer
Gäller t.o.m.

Ansvarsområden

- Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Övriga upplysningar

--

Information om kontrollansvarigs åtaganden finns på sidan 3.

Underskrifter

Byggherrens underskrift
Namnförtydligande

Kontrollansvarigs underskrift (samordningsansvarig vid flera)
Namnförtydligande

Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid
 - tekniska samråd
 - besiktningar
 - byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.