



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

## Tillståndsbevis för servering av alkoholdrycker

Diarienummer

.....

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker. Vid stadigvarande serveringstillstånd ska kopia av tillståndsbeviset skickas till länsstyrelsen, Polisen och Folkhälsomyndigheten.

### Nytt tillstånd

Giltighetstid (fr.o.m - t.o.m.)

### Tillståndshavare

Företagsnamn

Organisationsnummer

Telefon (även riktnummer)

Utdelningsadress

### Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

### Serveringsställe

Namn

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

### Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholservering får ske

Jämför markerad ritning betecknad (nr)

### Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

 yta A yta B

### Ändrat tillstånd, ersätter tidigare beslut

Datum

Diariernr

Postnummer

Postort

E-postadress

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Restaurangnummer

Kategorikod

Högsta antal personer i serveringslokalen/lokalerna

 yta C yta D,  
uteservering

### Serveringens omfattning

#### Serveringsperiod

 Året runt Årligen under perioden (fr.o.m. - t.o.m.) ..... Under perioden (fr.o.m. - t.o.m.) .....

#### Typ av servering

 Catering Evenemang (t.ex. festival) Pausservering Uteservering Roomservice Minibar Provsmakning enligt 8 kap 6 § Provsmakning enligt 8 kap 7 §



Älvdalens kommun

**Servering till**

- Allmänheten  
 Slutet sällskap

Beskrivning (vid slutet sällskap)

**Alkohol drycker som önskas serveras**

- Starköl       Spritdrycker       Alkohol drycksliknande preparat  
 Vin       Andra jästa alkohol drycker

**Serveringstider**

Klockslag då servering får påbörjas respektive senast ska avslutas

 Utsträckt serveringstid, ange tid .....

Övrig information om serveringstid

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

**Serveringsansvarig (ska vara minst 20 år fyllda)**

Förnamn

Personnummer

Efternamn

**Villkor** Detta tillstånd är förenat med villkor enligt nedan.

Ange villkor

**Underskrifter****Tillståndsbeslut**

Datum och beslutsfattarens underskrift

Namnförtydligande, befattning

Beslutsdatum (även föregående), ev §

**Utfärdare av bevis**

Datum och bevisutfärdarens underskrift

Namnförtydligande, befattning



Älvdalens kommun

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.