



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

## Komplettering av ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker

Beslutsdatum

Beteckning/darienummer

.....

Tillståndshavare

**Ni har ansökt hos kommunen om tillstånd att servera alkoholdrycker. Ansökan måste dock kompletteras med handlingar enligt nedan.**

Om handlingar inte inkommer inom ..... dagar kommer ärendet att avgöras ändå.

### Handläggare

Förnamn

Telefon (även riktnr)

Efternamn

E-postadress

### Serveringsställe

Namn

Restaurangnummer

### Ansökan måste kompletteras med de handlingar som markerats nedan

- Anmälan om ansvarig personal (namn och personnummer)
- Kopia av undertecknat köpe- eller arrendeavtal
- Kopia av sökandens hyreskontrakt (undertecknat av bägge parterna)
- Kopia av kursintyg
- Verksamhetsinriktning, matutbud, dans, underhållning etc
- Planritning i två exemplar (A4-format) över lokal och i förekommande fall uteservering och drinkbar
- Registreringsbevis
- Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag/andelsfördelning i handelsbolag
- Finansieringsplan med verifikationer över investerat kapital
- Bevis från Bolagsverket som visar vilka aktiebolag och handelsbolag ni/bolagsmännen är och har varit verksamma i
- Intyg från kronofogden som visar att ni/bolagsmännen/ägarna och bolag ej är restfördä (OBS! detta gäller även andra bolag ni är och har varit verksamma i)
- Konkursfrihetsbevis
- Dokumentation av brandskydd

### Övrigt



Älvdalens kommun

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.