



Beslut om tillstånd för servering av alkoholdrycker

Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

Beslutet avser

- Nytt stadigvarande tillstånd Ändrat tillstånd, diarienummer
- Nytt tillfälligt tillstånd till allmänheten

Tillståndshavare

Företag

Organisationsnummer

Telefon (även riktnummer)

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

E-postadress

Kontaktperson

Förmann

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Serveringsställe

Namn

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Restaurangnummer

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Kategorikod

Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske

Högsta antal personer i serveringslokalen/-lokalerna

Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

yta A yta B

yta C

yta D, uteservering

Serveringens omfattning

Serveringsperiod

- Året runt
- Årligen under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)
- Under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)

Typ av servering

- Catering Roomservice
- Evenemang (t.ex. festival) Minibar
- Pausservering Provsmakning enligt 8 kap 6 §
- Uteservering Provsmakning enligt 8 kap 7 §



Älvdalens kommun

Servering till

- Allmänheten
 Slutet sällskap

Beskrivning

Alkoholdrycker som får serveras

- Starköl Spritdrycker Alkoholdrycksliknande preparat
 Vin Andra jästa alkoholdrycker

Serveringstider

Klockslag då servering får påbörjas respektive ska avslutas

Utsträckt serveringstid, ange tid

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Serveringsansvarig (ska vara minst 20 år fyllda)

Förnamn

Personnummer

Efternamn

Villkor

Detta tillstånd är förenat med villkor enligt nedan.

Ange villkor

Tillståndsbeslut

- Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)
 Utsträckt serveringstid enligt 8 kap 19 § alkohollagen (2010:1622)

Ersätter tidigare beslut (datum/diarienummer)

Kategorikod

Underskrift

Beslutsfattarens underskrift

Namnförtydligande

Utförandedatum och diarienummer

Hur du överklagar hos förvaltningsrätten

Om du är missnöjd med detta beslut kan du skriftligen överklaga det. Ange i skrivelsen vilket beslut du överklagar, till exempel genom att ange beslutsdatum och diarienummer, vilken ändring av beslutet som du önskar samt motivering till ditt yrkande.

Skrivelsen ska vara undertecknad av dig och bör vara ställd till förvaltningsrätten. Skrivelsen ska dock lämnas in eller sändas till kommunen för att uppenbara felaktigheter i beslutet ska kunna rättas. Om kommunen inte ändrar beslutet som du vill, kommer handlingarna att översändas till förvaltningsrätten för prövning.

Kommunen måste ha mottagit skrivelsen inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet, annars kan inte ditt överklagande tas upp.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.