



Ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker

Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

Ansökan avser

Nytt stadigvarande serveringstillstånd Ändrat serveringstillstånd, diarienummer

Nytt tillfälligt serveringstillstånd

Sökande

Företag

Postnummer

Organisationsnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Utdelningsadress

Kontaktperson

Förnamn

Telefon (även riktnummer)

Efternamn

E-postadress

Serveringsställe

Namn

Restaurangnummer

Utdelningsadress

Telefon (även riktnummer)

Postnummer

E-postadress

Postort

Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske

Högsta antal personer i serveringslokalerna

Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

yta A

yta B

yta C

yta D, uteservering

Serveringens omfattning

Serveringsperiod

- Året runt
 Årligen under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)
 Under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)

Typ av servering

- Catering Roomservice
 Evenemang (t.ex. festival) Minibar
 Pausservering Provsmakning enligt 8 kap 6 §
 Uteservering Provsmakning enligt 8 kap 7 §



Älvdalens kommun

Servering till

- Allmänheten
 Slutet sällskap

Beskrivning av verksamhet och inriktning

Alkoholdrycker som önskas serveras

- Starköl Spritdrycker Alkoholdrycksliknande preparat
 Vin Andra jästa alkoholdrycker

Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 - 01.00 om inte annat har beslutats)

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Övriga upplysningar

Prövningsavgift betald enligt kommunens fastställda taxa (datum, kvitto bifogas)

Sökanden ska ha avlagt kunskapsprov om svensk alkohollagstiftning innan tillstånd meddelas. Detta görs hos kommunen.

Underskrift

Datum och sökandens underskrift

Namnförtydligande



Älvdalens kommun

Bifogade handlingar

- Registrerings-/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrks lämpligen med protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok.
- Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal.
- Styrelseprotokoll och stadgar när det gäller föreningar.
- Bevis från Bolagsverket som visar vilka bolag eller föreningar sökanden ingår eller har ingått i de senaste fem åren.
- Köpeavtal/arrendeavtal.
- Hyresavtal utställt på sökande bolag (juridisk person).
- Ritning över köket. Skriftlig beskrivning av kökets utrustning.
- Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering med längd och bredd. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.
- Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen.
- Beslut om registrering av livsmedelsanläggning samt kopia av anmälan om livsmedelshantering och beskrivning av livsmedelshantering.
- Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt.
- Redovisning över finansiering som visar hur köpet och eventuell ombyggnad har finansierats.
- Handling som styrker varifrån investerat kapital kommer, t.ex. kopia på kontoutdrag, banklånehandling.
- Samtliga avtal med leverantörer, t.ex. dryckesleverantörer, leasingavtal etc.
- Budget för första årets drift med intäkterna fördelade på mat, hämtmat, starköl, vin, sprit, entré, spel.
- Likviditetsbudget för två månader.
- Kopia på skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket.
- Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift hos Skatteverket.
- Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i sökande bolag. Antal anställda med angivande av arbetsuppgift, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
- Anmälan om serveringsansvarig personal samt anställningsbevis på dessa personer.
- Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska t.ex. ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel m.m.
- Meny.
- Kopia av kvitto på inbetald prövningsavgift.
- Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis.
- Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer.
- Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker.
- Företagets drogpolicy.
- Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
- Bevis från Bolagsverket gällande samtliga PBI om a) frihet från näringsförbud samt b) konkursfrihetsbevis. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.
- Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig o.s.v.). Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.