



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Tjänstgöringsintyg

Datum:

.....

Handläggare

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Den anstälde

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Arbetstagaren har varit anställd som

Under perioden

fr.o.m. datum

t.o.m. datum

Anställningen har varit en heltidsanställning

Anställningen har varit en deltidsanställning med%

Underskrift

Datum och arbetsgivarens underskrift

Namnförtydligande

Anvisningar

En arbetsgivare är enligt praxis skyldig att ge en anställd ett intyg om en anställning som varat en kortare tid. Då innehåller intyget bara uppgifter om anställningens längd, heltid/deltid jämte befattning. Rena sakuppgifter men inga omdömen om hur arbetsuppgifterna utförts m.m.

För att utge ett tjänstgöringsbetyg brukar man anse att anställningen ska ha varat 3-6 månader. Den tidens längd kan variera med hänsyn till anställningens art. För något mer kvalificerade uppgifter behöver en arbetsgivare minst den längre tiden för att kunna avge ett rättvisande betyg. Ett betyg ska innehålla omdömen om den anställdes prestationer, initiativförmåga, samarbetsförmåga och kompetens i övrigt.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.