



## Tjänstgöringsbetyg

Datum:

.....

Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

### Handläggare

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

### Den anställda

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Arbetstagaren lämnar sin anställning på egen begäran.

### Anställningstid

Datum, fr.o.m.

Datum, t.o.m.

### Sysselsättningsgrad

 Heltid Deltid, procent av heltid .....

### Anställningsgrad

Arbetsuppgifter, befattning och enhet

### Omdöme

Arbetsresultat, initiativförmåga, samarbetsförmåga m.m.

### Rekommendationer

Rekommendationer till kommande arbetsgivare

### Underskrift

Datum och arbetsgivarens underskrift

Namnförtydligande



Älvdalens kommun

## Tjänstgöringsbetyg

Datum:

.....

### Anvisningar

En arbetsgivare är enligt praxis skyldig att ge en anställd ett intyg om en anställning som varat en kortare tid. Då innehåller intyget bara uppgifter om anställningens längd, heltid/deltid och befattning. Rena sakuppgifter men inga omdömen om hur arbetsuppgifterna utförts m.m.

För att ge ett tjänstgöringsbetyg brukar man anse att anställningen ska ha varat 3-6 månader. Den tidens längd kan variera med hänsyn till anställningens art. För något mer kvalificerade uppgifter behöver en arbetsgivare minst den längre tiden för att kunna avge ett rättvisande betyg. Ett betyg ska innehålla omdömen om den anställdes prestationer, initiativförmåga, samarbetsförmåga och kompetens i övrigt.

Det finns inga fastlagda regler för hur rekommendationer utformas, men följande "skala" är vanligt förekommande:

"Våra allra bästa rekommendationer" - signalerar mycket bra prestationer

"Våra bästa rekommendationer" - signalerar bra prestationer

"Goda rekommendationer" - signalerar normala prestationer

"Våra rekommendationer" - signalerar något under normala prestationer

Betyget innehåller inga rekommendationer alls - signalerar dåliga prestationer.



Älvdalens kommun

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.