



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Skriftlig varning

Utskriftsdatum:

.....

Handläggare

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Den anställda

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Du tilldelas härmed en varning.

Varningsorsak

Om en upprepning av ovanstående inträffar eller uppträdandet i övrigt skulle strida mot lag, avtal, ordningsregler eller vad som eljest skäligen fordras i anställningsförhållandet, kommer vi att överväga uppsägning eller avskedande.

Underskrifter

Datum och arbetsgivarens underskrift

Namnförtydligande

Varningen mottagen

Datum och den anställdes underskrift

Namnförtydligande

Anvisningar

När en arbetstagare gör sig skyldig till en allvarlig försummelse av något slag, känner arbetsgivaren det nödvändigt att reagera på något sätt.

Enligt AB § 11 kan en arbetstagare som gjort sig skyldig till fel eller försummelse i tjänsten meddelas disciplinpåföljd i form av skriftlig varning. När arbetsgivaren ger en anställd en varning är det i princip sista steget innan arbetsgivaren vidtager en uppsägning eller avsked. Man skulle nästan kunna kalla varningen för ett varsel om varsel.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.