



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Meddelande om ogiltig frånvaro

Utskriftsdatum:

.....

Handläggare

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Den anställda

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Din frånvaro från arbetsplatsen

Vi har uppmärksammat att du uteblivit från arbetsplatsen sedan nedanstående datum utan kontakt med arbetsgivaren och utan att ange skäl till frånvaron.

Datum då frånvaron startade

Du anmodas att **omgående** kontakta arbetsgivaren och ange skälen till din frånvaro samt om densamma kommer att fortgå och i så fall hur länge.

Om vi inte erhållit något besked från dig inom 14 dagar från meddelandets datum anser vi att anställningen upphört på grund av din frånvaro.

Underskrift

Datum och arbetsgivarens underskrift

Namnförtydligande

Anvisningar

Det förekommer att arbetstagare uteblir från arbetsplatsen under en längre tid utan att meddela arbetsgivaren orsaken till frånvaron. Detta förhållande föranleder att arbetsgivaren hamnar i osäkerhet om arbetstagaren avser att återgå till arbetet eller inte. I denna situation kan denna blankett användas och sändas i rekommenderat brev till den berörde arbetstagarens senast kända adress.

Meddelandet bör skickas när arbetstagaren uteblivit från arbetsplatsen i minst en vecka utan att ha meddelat sig med arbetsgivaren. Uteblir svar från arbetstagaren efter det att blanketten översänts, får anställningsförhållandet betraktas såsom upplöst och arbetstagarens eventuella personliga tillhörigheter får sändas till den senast kända adressen. Detsamma gäller slutreglering av eventuellt inestående löneförmaner. Om arbetstagaren hör av sig efter t.ex. tre veckor och kräver att få återgå i anställning får bedömning göras om de skäl som arbetstagaren anför för sin frånvaro är tillräckligt bärande för att återgå i tjänst. Bedömer arbetsgivaren att arbetstagaren inte har tillräckligt bärande skäl för sin frånvaro, trots det tidigare utsända frånvaromeddelandet, får man överväga uppsägning. Om arbetsgivaren inte önskar återta arbetstagaren i tjänst får man vidta det förfarande som gäller uppsägning på grund av personliga förhållanden eller avsked. Som grund åberopas härmed den långa frånvaron utan giltig anledning.

Förfarandet kan användas av kommun och landsting. Kontrollera regler i AB eller motsvarande kollektivavtal.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.