



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Avtal om vikariatsanställning och information om anställningsvillkor

Utskriftsdatum:

.....

Handläggare

Förnamn

Telefon (även riktnummer)

Efternamn

E-postadress

Den anstälde

Förnamn

Postnummer

Efternamn

Postort

Personnummer

Telefon (även riktnummer)

Utdelningsadress

E-postadress

Uppgifter om anställningen

Tillämpligt kollektivavtal

Yrkesbenämning eller titel

Arbetsuppgifter

Anställningsperiod

 1. Vikariatet avser tiden

Fr.o.m, datum

T.o.m., datum

Namn på ordinarie befattningshavare

 2. Vikariatet avser tiden

Fr.o.m, datum och tillsvidare

Dock längst t.o.m., datum

Namn på ordinarie befattningshavare

 3. Semestervikariat

Fr.o.m, datum

T.o.m., datum

Överenskommen lön

Kronor

 Per månad

 Per timme

Överenskommen arbetstid

Enligt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB)

 Ja

 Nej

Sysselsättningsgrad

 Heltid, antal timmar/vecka

 Deltid, sysselsättningsgrad i % av heltid



Älvdalens kommun

Semester

Enligt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB)

Ja

Nej

Antal dagar för helt arbetsår

Övrigt

Underskrifter

Datum och arbetsgivarens underskrift

Datum och den anställdes underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Anvisningar

6 c och d § lagen om anställningsskydd

Innan avtalet undertecknas ska arbetsgivaren kontrollera om den sökande har tidigare vikariatstid hos arbetsgivaren.

När en vikarie uppnår två års vikariatstid hos en arbetsgivare övergår vikariatet till en tillsvidareanställning.

Tidsbegränsade anställningar övergår till tillsvidareanställning när en arbetstagare haft såväl allmän visstidsanställning som vikariat i sammanlagt mer än 3 år under en 5-årsperiod. Observera att 3 år enbart gäller när arbetsgivaren kombinerar vikariat och allmän visstidsanställning.

Betrakta detta vid fastställande av vikariatets längd enligt detta avtal.

Anställningsavtalet ska överlämnas till den tillträdande vid anställningen.

I de fall särskilda anställningsvillkor är aktuella vid en anställning kan dessa villkor anges på särskild bilaga som bifogas anställningsavtalet eller antecknas under blankettens rubrik "Övrigt".

Alternativ 2 är en s.k. längstanställning. Den är i många fall ett praktiskt och lämpligt alternativ, särskilt vid längre vikariat och i avvaktan på efterträdare då ordinarie har slutat. **Glöm inte att fylla i slutdatum.**

Är anställningstiden en månad eller kortare, ska arbetsgivaren redan vid anställningens början meddela om det inte blir fråga om någon förlängning.

I övrigt fyller blanketten den informationsskyldighet som arbetsgivaren har enligt 6 c och d § LAS.

Det bör uppmärksammas att de särskilda förmåner man kommer överens med arbetstagaren om, kan anges i rutan "Övrigt". Vid utlandsstationering länge än en månad ska anges (lämpligen i bilaga)

- anställningstiden utomlands
- i vilken valuta lönen ska utbetalas
- kontantersättningar och naturaförmåner
- eventuella villkor för hemresa
- eventuella tillämpliga villkor enligt 8 § lagen om utstationering av arbetstagare (SFS 1999:678)

OBS att arbetstagaren måste informeras om ändringar i dessa anställningsvillkor inom en månad efter ändringsbeslutet.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.