



Avtal om tillsvidareanställning och information om anställningsvillkor

Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Utskriftsdatum:

.....

Handläggare

Förnamn

Telefon (även riktnummer)

Efternamn

E-postadress

Den anstälde

Förnamn

Postnummer

Efternamn

Postort

Personnummer

Telefon (även riktnummer)

Utdelningsadress

E-postadress

Uppgifter om anställningen

Tillämpligt kollektivavtal

Yrkesbenämning eller titel

Tillträdesdatum

Arbetsuppgifter

Överenskommen lön

Kronor

Per månad

Per timme

Överenskommen arbetstid

Enligt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB)

Ja

Nej

Sysselsättningsgrad

Heltid, antal timmar/vecka

Deltid, sysselsättningsgrad i % av heltid

Semester

Enligt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB)

Ja

Nej

Antal dagar för helt arbetsår

Uppsägningstid

Enligt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB)

Ja

Nej



Älvdalens kommun

Övrigt

Underskrifter

Datum och arbetsgivarens underskrift

Datum och den anställdes underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Anvisningar

4 § första stycket och 6 c och d § lagen om anställningsskydd

Anställningsavtalet ska överlämnas till den tillträdande vid anställningen.

I de fall särskilda anställningsvillkor är aktuella vid en anställning kan dessa villkor anges på särskild bilaga som bifogas anställningsavtalet eller antecknas under blankettens rubrik "Övrigt". Hänvisa där till bilagan.

I övrigt fyller blanketten den informationsskyldighet som arbetsgivaren har enligt 6 c och d § LAS.

Det bör uppmärksammas att de särskilda förmåner man kommer överens med arbetstagaren om, kan anges i rutan "Övrigt". Vid utlandsstationering länge än en månad ska anges (lämpligen i bilaga)

- anställningstiden utomlands
- i vilken valuta lönen ska utbetalas
- kontantersättningar och naturaförmåner
- eventuella villkor för hemresa
- eventuella tillämpliga villkor enligt 8 § lagen om utstationering av arbetstagare (SFS 1999:678)

OBS att arbetstagaren måste informeras om ändringar i dessa anställningsvillkor inom en månad efter ändringsbeslutet.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.