



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

## Avtal om tidsbegränsad anställning (ej vikariat) och information om anställningsvillkor

Utskriftsdatum:

.....

### Handläggare

Förnamn

Telefon (även riktnummer)

Efternamn

E-postadress

### Anställningsavtalet gäller

- Allmän visstidsanställning
- Viss säsong
- Person som uppbär hel ålderspension

### Den anstälde

Förnamn

Postnummer

Efternamn

Postort

Personnummer

Telefon (även riktnummer)

Utdelningsadress

E-postadress

### Uppgifter om anställningen

Tillämpligt kollektivavtal

Yrkesbenämning eller titel

Arbetsuppgifter

### Anställningsperiod

1. Anställningen avser tiden

Fr.o.m, datum

T.o.m., datum

2. Anställningen avser tiden

Fr.o.m, datum och tillsvidare

Dock längst t.o.m., datum

3. Anställningen gäller säsongen

Fr.o.m, datum

T.o.m., datum

### Överenskommen lön

Kronor

- Per månad
- Per timme



Älvdalens kommun

### Överenskommen arbetstid

#### Enligt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB)

- Ja  
 Nej

#### Sysselsättningsgrad

- Heltid, antal timmar/vecka .....
- Deltid, sysselsättningsgrad i % av heltid .....

### Semester

#### Enligt kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB)

- Ja  
 Nej

Antal dagar för helt arbetsår

### Övrigt

### Underskrifter

Datum och arbetsgivarens underskrift

Datum och den anställdes underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

### Anvisningar

#### 5 § punkt 1, 3 och 4, 6 c och d § lagen om anställningsskydd och AB § 4 mom 3-5

Använd blanketten "Avtal om vikariatsanställning och information om anställningsvillkor" vid **vikariat** av olika slag.

Anställningsavtalet ska överlämnas till den tillträdande vid anställningen.

I de fall särskilda anställningsvillkor är aktuella vid en anställning kan dessa villkor anges på särskild bilaga som bifogas anställningsavtalet eller antecknas under blankettens rubrik "Övrigt".

Är anställningstiden en månad eller kortare, ska arbetsgivaren redan vid anställningens början meddela om det inte blir fråga om någon förlängning.

I övrigt fyller blanketten den informationsskyldighet som arbetsgivaren har enligt 6 c och d § LAS.

Vid utlandsstationering länge än en månad ska anges (lämpligen i bilaga)

- anställningstiden utomlands
- i vilken valuta lönen ska utbetalas
- kontantersättningar och naturaförmåner
- eventuella villkor för hemresa
- eventuella tillämpliga villkor enligt 8 § lagen om utstationering av arbetstagare (SFS 1999:678)

**OBS att arbetstagaren måste informeras om ändringar i dessa anställningsvillkor inom en månad efter ändringsbeslutet.**

Används långstanställning, alternativ 2, **glöm inte att fylla i slutdatum.**

Alternativ 2 är avsett att användas bara då arbetsgivarens behov av arbetskraft är klart begränsat till någon speciell tidsbegränsad arbetsuppgift. Annars används alternativ 1.



Älvdalens kommun

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.