



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Avtal om intermittert anställning/ behovsanställning och information om anställningsvillkor

Utskriftsdatum:

.....

Handläggare

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Den anstälde

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Uppgifter om intermittert anställning

Tillämpligt kollektivavtal

Yrkesbenämning eller titel

Arbetsuppgifter

Anställningsperiod

Datum, fr.o.m.

Datum, t.o.m.

Överenskommen lön

Kronor

 Per månad Per timme

Övrigt

Intermittert anställning/behovsanställning

För perioden gäller så kallad intermittert anställning. Det innebär att avtalet saknar löfte om omfattning och att ett nytt avtal ingås för varje arbetsinsats. Varje sådant anställningsavtal ska anses ha det innehåll som framgår av detta anställningsavtal, vilket bland annat innebär att arbetstagaren har rätt till lön för de tillfällen då avtal om arbete träffats och då erhåller lön inklusive semesterlön enligt avtalet.

Mellan arbetsinsatserna föreligger ingen anställning. Arbetstagaren har ingen skyldighet att acceptera erbjudanden om anställning utan kan tacka nej vid varje tillfälle han/hon tillfrågas. Vid beräkning av arbetstid enligt lagen om anställningsskydd räknas endast de tillfällen då arbetstagaren har utfört arbete.

Underskrifter

Datum och arbetsgivarens underskrift

Datum och den anställdes underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.