

**Skicka blanketten till:** Älvdalens kommun  
Samhällsenheten  
Box 100  
796 22 Älvdalen

### Ansvarig livsmedelsföretagare

Namn på person/förening/företag som ansvarar för verksamheten		Organisationsnr/Personnr
Utdelningsadress	Postnr och Ort	
Faktureringsadress (om annan än utdelningsadress)		
Telefon (dagtid)	E-postadress till verksamheten	
Kontaktperson för livsmedelsverksamheten	Telefon till kontaktperson	
E-postadress till kontaktperson		

### Lokal/plats för verksamheten

Anläggningens namn (som står/kommer att stå på skylten utanför)	Telefon
Besöksadress (beskrivning av plats om adress saknas)	
Fastighetsbeteckning	
Livsmedelshandlingen sker i;	
<input type="checkbox"/> byggnad <input type="checkbox"/> fordon/vagn, eventuellt registreringsnummer; _____ <input type="checkbox"/> tält, stånd <input type="checkbox"/> annat; _____	
<input type="checkbox"/> Anläggningen är mobil/ambulerande* <i>Med mobil/ambulerande anläggning menas vagn, fordon, tält, stånd etc som man avser använda på olika ställen under perioden för önskad registrering. Sådana anläggningar ska registreras i den kommun där verksamheten huvudsakligen kommer att bedrivas.</i>	

### Tidsperiod för önskad registrering

Ange tidsperiod (om tillvidare, skriv det samt ange datum när verksamheten planeras starta)
Uppgift om eventuell säsongsverksamhet (plats finns även under "övriga uppgifter" på s 2)
Om anmälan p.g.a. ny ägare, ange datum för övertag

### Dricksvatten

<input type="checkbox"/> Tas med tex i dunk, ange då nedan vilken typ av vatten som används. <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Egen brunn/källa etc, om ja kan separat anmälan gällande dricksvatten krävas, se nedan <input type="checkbox"/> Vattenledningsförening, ange även uppgifter om föreningens namn och kontaktperson nedan. Ange vattenledningsföreningens namn: _____ _____ Kontaktperson för vlf: _____ Tel: _____
--

#### LIVSMEDELSANLÄGGNING

Med livsmedelsanläggning menas både platsen där verksamheten bedrivs, verksamheten i sig, samt den som ansvarar för verksamheten dvs "livsmedelsföretagaren".

Ett "livsmedelsföretag" är enligt livsmedelslagstiftningen en förening, privatperson, ett företag etc som med "viss kontinuitet" och "viss grad av organisation" bedriver en eller flera livsmedelsverksamheter, med eller utan vinstsyfte.

#### REGISTRERING

Varje livsmedelsanläggning i Älvdalens kommun ska vara registrerad hos samhällsenheten.

Vid registreringen bedöms enbart att anmälan innehåller tillräckliga uppgifter för att anläggningen ska kunna registreras. Det sker ingen kontroll av att anläggningen uppfyller alla lagkrav.

#### Obligatoriska uppgifter för registrering

1. Uppgift om livsmedelsföretagarens namn och adress samt organisations-, eller personnummer,
2. Uppgift om lokal, utrymme eller plats där verksamheten ska bedrivas
3. En beskrivning av verksamhetens art och omfattning
4. I förekommande fall uppgift om hur länge livsmedelsföretagaren vill ha anläggningen registrerad, enligt 12 § LIVSFS 2005:20.

#### START EFTER TVÅ VECKOR

En livsmedelsanläggning där registrering krävs får påbörjas tidigast två veckor efter det att fullständig anmälan har inkommit, såvida inte miljö- och byggnämnden har beslutat om annat.

#### REGISTRERINGSavgift

För registreringen tas en avgift ut i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda taxan. För aktuell avgift, kontakta samhällsenheten.

#### KONTROLL

Kontroll/bedömning av att anläggningen uppfyller livsmedelslagstiftningens krav kommer att ske kontinuerligt i samband med miljö- och byggnämndens offentliga kontroller (t.ex. inspektioner och provtagningar). Det är alltid livsmedelsföretagaren som har ansvaret att se till att lagkraven följs.

#### KONTROLLavgift

Avgift för kontroll kommer att tas ut som årsavgift eller timavgift. Avgiften fastställs i ett separat beslut.

Storleken på kontrollavgiften baseras på verksamhetens risk, omfattning, märkning, egenkontroll samt handläggningstid.

#### KONTAKT

Kontakta Älvdalens kommun för ytterligare information;

Tel: 0251- 313 00  
E-post; [kommun@alvdalen.se](mailto:kommun@alvdalen.se)

Hemsida: [www.alvdalen.se/sv/Miljo/](http://www.alvdalen.se/sv/Miljo/)

## Beskrivning av verksamheten

Typ av verksamhet (beskriv kortfattat din planerade verksamhet):	Följande moment kommer att vara aktuella:	Ja
<p><b>Försäljning av livsmedel kommer att ske:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Direkt till konsument vid anläggningen</p> <p><input type="checkbox"/> Direkt till konsument genom leverans via post eller liknande</p> <p><input type="checkbox"/> Till andra verksamheter</p> <p><input type="checkbox"/> Försäljning till andra verksamheter kommer enbart att ske lokalt, dvs till verksamheter inom Älvdalens kommun och/eller till verksamheter i angränsande kommuner</p> <p>Övrigt:</p> <p><b>Import/Export:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ej aktuellt</p> <p><input type="checkbox"/> Viss import kommer att ske från andra länder inom EU</p> <p><input type="checkbox"/> Viss import kommer att ske från tredje land</p> <p><input type="checkbox"/> Viss export kommer att ske till andra länder inom EU</p> <p><input type="checkbox"/> Viss export kommer att ske till tredje land</p> <p>Övrigt:</p>	<p><b>Högrisk</b></p> <p>Tillagning/inläggning/gravning av råa kött-, fisk- eller fågelprodukter</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Hantering av opastöriserad mjölk</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Nedkylning av varm mat</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Mellanrisk</b></p> <p>Tillagning/uppvärmning av ätferdiga produkter som innehåller kött, fisk eller fågel, tex varmkorv, förstekta hamburgare, färdiga pajer, panpizza, pyttipanna etc</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Tillagning/uppvärmning av grönsaker, rotfrukter, pasta, ris, ägg eller mejeriprodukter</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Tillverkning av smörgåsar, smörgåstårter, gräddtarter, pastasallad eller liknande</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Styckas, filéas, skivas eller hackas rått/färskt kött, fisk eller fågel</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Skivning av skinka/ost</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Varmhållning</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Transport av varmhållna livsmedel för försäljning/servering på annan plats än där de tillagats</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Lågrisk</b></p> <p>Uppvärmning av fryst, färdig produkt (tex panpizza, piroger, pyttipanna, paj etc)</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Hantering/förvaring av kylvaror</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Manuell hantering av glass (dvs av ej portionsförpackad glass)</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Mycket låg risk</b></p> <p>Hantering/förvaring av livsmedel som inte kräver kylförvaring</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Bakning eller servering av kakor, bullar, matbröd m.m</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Försäljning av frukt, grönsaker, förpackad glass och/eller godis</p>	<input type="checkbox"/>

## Verksamhetens omfattning

Ange uppskattad omfattning genom att fylla i antal portioner i snitt per dag enligt alternativ 1. Vid butik eller annan verksamhet kan omfattningen anges enligt alternativ 2 eller 3:

1. Antal konsumenter/portioner i snitt per dag;  färre än 25 st  25 – 80 st  > 80 - 250 st  > 250 – 2500 st

Antal sittplatser i serveringsdelen: st

2. Beräknat antal årsarbetskrafter;  färre än 1 st  1 – 3 st  4-10 st  11-30 st

3. Planerad produktionsvolym; I snitt per vecka, max per år

## Övriga uppgifter

--

## Behandling av personuppgifter

Miljöavdelningen är en myndighet där allmänna handlingar är offentliga enligt 2 kap Tryckfrihetsförordningen (1949:105). Dina personuppgifter behandlas i enlighet med PuL, Personuppgiftslag (1998:204). Enligt PuL får register upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning skall kunna utföras. Dina uppgifter kommer att finnas i ett dataregister med ändamålet att kommunen skall kunna fullgöra sitt kontrollansvar.

Underskrift	Datum
	Namnförtydligande