



För folkbokförda i Älvdalens kommun

Förfrågan om förskola, pedagogisk omsorg,

fritidshem i annan kommun

Barnets förnamn	Barnets efternamn	Barnets personnummer
Adress	Postnummer och ort	

Namn, vårdnadshavare 1		Namn, vårdnadshavare 2	
Adress		Adress	
Postnummer och ort		Postnummer och ort	
Ev. ny gatuadress	Ev. nytt postnummer och ort	Datum för ev. flyttning	
Önskar förskola/pedagogisk omsorg	Ansökan gäller för perioden	Genomsnittlig tid/vecka	

Skäl för ansökan

Underlag för avtal

Älvdalens kommuns yttrande enligt Skollagen kap 8, § 12-13

<input type="checkbox"/> Barnomsorg i sökes fr o m
Ersättning enligt Älvdalens kommuns gällande policy.
Kommunens kontaktperson: _____

Befattning _____ Namnförtydligande _____
Avtalet kan sägas upp av vardera parten med 2 månaders uppsägningstid. Uppsägning ska göras skriftligt.
Föräldraavgiften hanteras av <input type="checkbox"/> den kommun där barnet är placerat <input type="checkbox"/> hemkommunen

Beslut av mottagande huvudman
<input type="checkbox"/> Placering bifalls fr o m _____
<input type="checkbox"/> Placering avslås. Motivering: _____

Datum _____ Underskrift och namnförtydligande _____

Avtalet upprättas i 2 exemplar, ett till hemkommunen och ett till mottagande huvudman.

Beslutet kan överklagas genom så kallad laglighetsprövning. Överklagan ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollet med beslutet anslagits på kommunens anslagstavla.

Du har rätt att få hjälp att överklaga beslut av kommunen. Vill du hjälp med att överklaga eller om något är oklart är du välkommen att höra av dig till kommunens kontaktcenter, tfn 0251-31300.

Postadress:
Box 100
796 22 Älvdalen

Telefon:
0251-313 00
0251-312 09 (fax)

Org.nr: 212000-2197
kommun@alvdalen.se
www.alvdalen.se