



Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige styr demokratiarbetet och medborgardialogen samt beslutar i strategiska, långsiktiga och principiellt viktiga frågor, samt frågor av större vikt.

Kommunstyrelsens roll är att bereda ärenden för beslut i kommunfullmäktige, ansvara för att kommunfullmäktiges beslut verkställs, samt ansvara för all verksamhet förutom den myndighetsutövning som hör till myndighetsnämnden.

Fullmäktige har valt att indela kommunstyrelsens verksamhet i tre kategorier; vård och omsorg, barn och utbildning och service och utveckling.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens ansvar för ledning och styrning

1 § Ledning och styrning

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- att styra och leda kommunen på en verkställande nivå
- att samordna, planera, följa upp, utvärdera samt utveckla den kommunala verksamheten.
- att samordna, planera, följa upp, utvärdera samt utveckla den kommunala ekonomin

Kommunstyrelsen följer samhällsutveckling genom aktiv omvärldsbevakning som ska prägla utvecklingen i kommunen och inom alla verksamheter i Älvdalens kommun.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna:

- utveckling av den kommunala demokratin
- arbetsgivar- och personalpolitiken
- sysselsättnings-, näringslivs- och besöksnärlingsfrågorna
- översiktlig planeringen av mark och vatten
- samhällsbyggnads-, mark- och bostadsfrågor
- naturvårds- och miljövårdsfrågor
- energi- och klimatplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikförsörjning
- sådan hälso- och sjukvård som faller inom kommunens ansvarsområde
- vård och omsorg
- skola och utbildningsverksamhet
- kultur- och fritid
- utvecklingen av brukarinflytandet.
- utveckling av medborgardialogen
- samverkan med andra kommuner

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- omsätta av fullmäktige fastställda övergripande mål till verksamhetsmål, riktlinjer och ramar
- övervaka att de av fullmäktige fastställda övergripandemålen följs samt att planerna för verksamheten och ekonomin följs och förvaltningarna styrs rationellt och ekonomiskt



- styra arbetet med och samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrningen av den kommunala verksamheten
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ansvara för att uppföljning och återrapportering till fullmäktige sker
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet
- ha fortlöpande uppsikt över de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i
- utarbeta de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen
- effektivisera informations- och kommunikationsverktyg
- utveckla det kommunala regelbeståndet

I kommunstyrelsens styrfunktion gällande kommunala bolag ingår att:

- utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag (bolag, föreningar och stiftelser) som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- eller föreningsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3 och 4 §§ i kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen har aktier i.
- årligen, senast i samband med behandlingen av årsredovisningen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder

Fullmäktige ska dock besluta i ärenden avseende:

1. kommunal företagsbildning och delägarskap enligt 10 kap 1-4 §§, kommunallagen
2. mål och riktlinjer för verksamheten
3. kapitaltillskott till företag
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer och ersättare
5. ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan
6. förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företags engagemang
7. frivillig likvidation
8. fusion av företag
9. försäljning av företag, eller del av företag eller sådant företags rörelse

Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt i fullmäktiges inriktningsmål, omsätta dessa till mätbara verksamhetsmål inom sitt ansvarsområde. Vid konflikt mellan mål och ekonomiska resurser ska de ekonomiska resurserna alltid vara överordnade målen. Avvägning ekonomi – verksamhet blir därmed föremål för kommunstyrelsens bedömning i varje enskilt fall.



Ekonomipolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt kommunfullmäktiges beslut. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår att bevaka att kommunens inkomster kommer in och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för följande övrig ekonomisk förvaltning:

- att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- att upphandling - och inköpsverksamheten bedrivs på för kommunen mest fördelaktiga sätt

Personalpolitik

Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet och därmed ansvarig för alla frågor mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

2 § Service och utveckling

Kostverksamhet

Kommunstyrelsen är ansvarig för kostfrågor och livsmedelsupphandling till kommunens egna verksamheter

Näringsliv

Näringslivsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.

Kultur och fritid

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens utveckling genom:

- bibliotek enligt bibliotekslagen
- allmäncultur
- kommunal fritidsverksamhet
- stöd till och samarbete med det lokala föreningslivet

Mark, fastigheter, teknik och trafik

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- drift och underhåll av kommunala gator, vägar, parker och allmänna platser
- drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar
- bostadsanpassning
- mark- och exploateringsfrågor
- bredbandsutbyggnad
- uppgifter som avses i Trafikförordningen samt undantag från förordningen.

Kommunstyrelsen ska bevaka kommunen egna intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden jämförliga med dessa.



Miljö, hälsa, livsmedel, miljö- och naturvård, energi och klimat

Kommunstyrelsens uppgift är att:

- medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom kommunstyrelsens ansvarsområde berörs,
- svara för energi- och klimatrådgivningen i kommunen på uppdrag från energimyndigheten
- svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen

Plan och bygg

Kommunstyrelsen har ansvaret enligt lagstiftningen för:

- planprocessen enligt plan och bygglagen när det gäller översiktsplanen, detaljplaner och områdesbestämmelser

Folkhälsa

- folkhälsofrågor

3 § Vård och omsorg

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt följande lagar och förordningar:

- inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om kommunala ansvaret enligt socialtjänstlagen och övrig lagstiftning inom verksamhetsområde.
- enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- fullgör kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall
- föräldrabalken
- lag om valfrihetssystem
- Patientsäkerhetslagen

Arbetsmarknad och integration

- Demokratisamordningsfrågor
- arbetsmarknadsfrågor
- skuldrådgivning
- integrationsfrågor

4 § Barn och utbildning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet enligt skollagen som omfattar förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, grundsärskola, fritidshem/skolbarnsomsorg samt det kommunala uppföljningsansvaret för ungdomar upp till 20 år.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen samt patientsäkerhetslagen vad gäller elevhälsans medicinska och psykologiska delar.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens uppgifter inom skolbibliotek, den kommunala musikskolan och skolfritidsverksamheten.



Kommunstyrelsen ska besluta i ärenden som avser:

- Fastställande av aktuell interkommunal ersättning för grundskoleelever inom kommunens allmänna skolväsende i enlighet med beräkningsgrunder i författningarna
- Fastställande av interkommunal ersättning för barn inskrivna i kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet i enlighet med beräkningsgrunder i författningarna

5 § Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och ansvarar i enlighet med arkivlagen för kommunens arkivvård.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som kommunstyrelsen behandlar i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud enligt dataskyddsförordningens föreskrifter
Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens webbplats.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Ledamöter i kommunstyrelsens allmänna utskott utses enligt särskilt val till ledamöter i krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för reformering av kommunstyrelsens regelbestånd.

Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden angående kommunens vapen.

6 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- köp, byte, försäljning, fastighetsreglering, inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt i enlighet med fullmäktiges anvisningar.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och



hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Delegerade ärenden ska återrapporteras till fullmäktige.

7 § Kommunstyrelsens arbetsformer

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 22 ersättare.

8 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in, i första hand av ledamoten själv, i andra hand av kommunkansliet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig, dock inte framställa yrkanden men att få sin mening antecknad till protokollet.

9 § Ledamots och ersättares återinträde i tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna

10 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget får styrelsen eller utskottet utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

11 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen beslutar.



Kommunstyrelsens sammanträden är öppna för allmänheten, med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

12 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

13 § Närvarorätt

Vid kommunstyrelsens sammanträde ska tjänsteperson närvara enligt ordförandens avgörande.

14 § Deltagande på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till kommunsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

15 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller 1:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

16 § Ordförandens arbetsuppgifter

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över den kommunala verksamheten
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och dess utskott och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaltningar hos myndigheter, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden i andra nämnder och utskott inom kommunen med undantag av myndighetsnämnden.

Kommunstyrelsens ordförande får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



17 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett eller flera kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen, såvida inte kommunfullmäktige beslutar annat i ett särskilt fall.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

18 § Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Ordförande, justerare och sekreterare bestämmer i samråd ett senaste datum för justering av protokoll med hänsyn till sammanträdesplanen. Detta gäller kommunstyrelsen och dess utskott.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

19 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

20 § Utskott

Utskotten handhar de uppgifter som kommunstyrelsen fastställer i särskilda instruktioner för respektive utskott.

Inom kommunstyrelsen finns det tre utskott:

- Vård- och omsorgsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare
- Barn- och utbildningsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare
- Allmänna utskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare

Detta reglemente träder i kraft 2015-01-01

Senast reviderat av kommunfullmäktige 2020-12-14 § 127.