

## Blankett att fylla i inför PRAO

Denna blankett är avsedd att fyllas i av elev, vårdnadshavare, skola och företag, så snart det är klart vilket företag eleven ska ha sin prao på. Blanketten ska lämnas till skolan i god tid innan praon börjar.

### Info om prao

- Arbetstiden får omfatta minst 6 tim./dag – högst 8 tim./dag, med minst 30 min rast senast efter 4 ½ timmar och 40 tim./vecka, fördelade på fem dagar.
- Arbetstiden bör så långt som möjligt följa arbetsplatsens tider, eleven får dock inte börja före kl. 06.00 och inte sluta efter kl. 20.00.
- Eleven ska ha en handledare på arbetsplatsen samt få relevant introduktion.
- Eleven är försäkrad genom kommunen (mer info angående försäkring finns på ([http://www.alvdalen.se/sv/Barn\\_o\\_utbildning/Blanketter-barn--och-utbildningsavdelningen/](http://www.alvdalen.se/sv/Barn_o_utbildning/Blanketter-barn--och-utbildningsavdelningen/))).
- Arbetsgivaren rapporterar elevens eventuella frånvaro till skolan.
- Företagen rapporterar till skolan om det skett någon olycka där eleven varit inblandad.
- Det direkta arbetsmiljöansvaret ligger på den som bedriver verksamheten.
- Eleverna får bara utföra lätt och riskfritt arbete. Riskbedömning av arbetsmiljö ska utföras med hänsyn till minderårigas fysiska och psykiska mognad.

Ifylles av elev och vårdnadshavare

Elevens namn:	Klass:
Telefon:	E-post:
Vårdnadshavare:	
Telefon:	E-post:
Detta hoppas jag få lära mig under min prao:	
Skola:	
Period för prao:	
Kontaktlärare:	
Telefon:	E-post:
Telefon skolexpedition:	

Studie- och yrkesvägledare: Ulrika Olsson, [ulrika.olsson@alvdalen.se](mailto:ulrika.olsson@alvdalen.se), telefon: 0251-311 06

Ifylles av arbetsgivaren

Företag: \_\_\_\_\_

Handledare: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Företagets adress: \_\_\_\_\_

Organisationsnummer: \_\_\_\_\_

Elevens arbetsuppgifter: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Elevens arbetstider:**

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag

Lunch:  på skolan       matsäck medtages       företaget bjuder

Skyddskläder:  företaget lånar ut     behövs inte       medtages \_\_\_\_\_

Formella krav (ifylles av arbetsgivaren): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuella önskemål från arbetsgivaren: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Innan praon ska alla ta del av Arbetsmiljöverkets: ” Så får barn och ungdomar arbeta” vilken går att läsa på [http://www.av.se/dokument/publikationer/adi/adi\\_043.pdf](http://www.av.se/dokument/publikationer/adi/adi_043.pdf)
- Varje skola har en likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling som även gäller när eleven är på praon.
- Arbetsgivaren ombedes ta en kopia av denna blankett.

- Originalen lämnas av eleven till kontaktläraren i god tid innan praon börjar.

Datum	Underskrift arbetsgivare
Datum	Underskrift vårdnadshavare
Datum	Underskrift elev

## Riskbedömning för elev vid PRAO

Fylls i av handledaren

**Vi har gjort** en allmän riskbedömning av arbetsmiljön med hänsyn till elevens ålder och mognad. Vi kommer att följa Arbetsmiljöverkets föreskrifter (enligt 11§ AFS 2012:3) angående vilka arbetsuppgifter som är förbjudna för eleven som tex. att arbeta med vissa riskfyllda ämnen, förare eller skötare av olika fordon utan utbildning, vårda dementa personer och personer med psykisk ohälsa, utföra tunga lyft mm.

JA  NEJ

**Det finns allvarliga risker som eleven kan utsättas för.\***

JA  NEJ

**Eleven kommer att få introduktion med information om arbetsuppgifterna och dess risker.**

JA  NEJ

**Elevens handledare är över 18 år och har goda kunskaper om arbetet.**

JA  NEJ

**Handledaren har avsatt tid för att fullgöra uppgiften som handledare.**

JA  NEJ

\* Ev. allvarliga risker eleven kan utsättas för (som är tydligt kopplade till arbetsplatsen/arbetsuppgifterna):

Risk	Åtgärd

Underskrifter

<b>Handledare</b>	<b>Skola</b>
<b>Namnförtydligande</b>	<b>Namnförtydligande</b>

Fylls i av skolan

**Skolan bedömer att eleven kan göra sin praktik på denna arbetsplats.**

JA

NEJ