Barn- och utbildningsutskottet

Plats och tid:	Postiljonen, 2019-01-24 kl. 09:00-14:00
Beslutande:	Mari Rustad (s), tjänstgörande ordförande Madelene Persson (c) David Paulsson (s) Maria Westerling Abrahamsson (c), tjänstgörande ersättare för Maria Eriksson (c)
Övriga deltagare:	Lars Lisspers, förvaltningschef Maria Johnsson, elevhälsochef Hanna Dahlkvist, sekreterare
Utses att justera:	Madelene Persson (c)
Justeringens plats och tid:	
Underskrifter:	§1-9

Hanna Dahlkvist, sekreterare

Mari Rustad, ordförande

Madelene Persson, justerare

ANSLAG/BEVIS
Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ:	Barn- och utbildningsutskottet	Sammanträdesdatum:	2019-01-24
Överklagningstid:	2019-02-01--2019-02-21		
Anslaget sätts upp:	2019-02-01	Anslaget tas ner:	2019-02-22

Förvaringsplats för protokollet: Kommunhuset i Älvdalen

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Val av justerare och datum för justering	3
Godkännande av dagordning	4
Ekonomisk rapport	5
Svar på revisionsgranskning av rektors pedagogiska ledarskap	6
Interkommunal ersättning förskola, grundskola och fritidshem	8
Redovisning av likabehandlingsärenden	10
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del 2018	11
Informationsärenden	12
Delgivningar	15

§ 1

AK KS 2019/00021-1

Val av justerare och datum för justering

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet utser Madelene Persson (c) att justera dagens sammanträde. Justering ska ske senast fredag 1 februari 2019.

§ 2

AK KS 2019/00021-2

Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

§ 3

AK KS 2019/00087-1

Ekonomisk rapport

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Just nu kan förvaltningen inte sammanställa en skriftlig ekonomisk rapport för januari 2019, eftersom man arbetar med årsbokslutet för 2018. Det gör att rapporten fortfarande kan ändras mycket och därmed vara missvisande i det här skedet. Utskottet får därför den ekonomiska rapporten för januari på nästa sammanträde istället.

Förvaltningschef Lars Lisspers berättar att underskottet kommer att bli mindre än förväntat för budgetår 2018. I dagsläget uppskattas underskottet bli ca - 6 miljoner kronor. Bland annat beror det på vidtagna åtgärder och på att förvaltningen fått beslut från Migrationsverket om ersättning för verksamhet i Trängslet. Det är bidrag som söktes för ungefär 2,5 år sedan, då skolan i Trängslet fortfarande var öppen, men som alltså betalas ut först nu. Älvdalens kommun får dessutom tillbaka pengar från Gemensamma gymnasienämnden för Mora-Orsa-Älvdalen, där verksamheten kostat mindre än beräknat.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet tar del av informationen.

§ 4

AK KS 2018/02126-3

Svar på revisionsgranskning av rektors pedagogiska ledarskap

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen:
Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande till revisorerna enligt barn- och utbildningsutskottets framtagna svar daterat 2019-01-24.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat kommunstyrelsens styrning av den kommunala grundskolan och om den ger rimliga förutsättningar för rektorerna att utöva sitt pedagogiska ledarskap. Enligt revisorernas bedömning har rektorerna för grundskolan i Älvdalens kommun, mot bakgrund av deras samlade ansvar, *inte* tillräckligt rimliga förutsättningar för att utöva sitt pedagogiska ledarskap.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att:

- Förtroendevalda och tjänstemän/anställda förstår vilken roll och vilket mandat som kommunstyrelsen och barn- och utbildningsutskottet har i förhållande till varandra.
- Budgetarbetet synkroniseras med de kommunpolitiska förväntningarna och de behov som verksamheterna har.
- Det finns ett centralt stöd för rektorerna avseende kvalitets- och utvecklingsarbete.
- Det finns en systematisk och strukturerad uppföljning och utvärdering av rektors pedagogiska ledarskap. Genom att ha en systematisk och strukturerad uppföljning kan rektorernas gemensamma och individuella kompetensutvecklingsbehov identifieras och en plan för fortsatt kompetensutveckling tas fram.
- Det finns en samstämmig bild och definition av vad det innebär att vara en god pedagogisk ledare i Älvdalens kommun, samt kommunicera detta till hela organisationen.

Kommunstyrelsen ska svara på hur kommunen ska åtgärda bristerna ovan. Svaret ska vara revisorerna till del senast 2019-02-28.

Förvaltningens förslag till svar har diskuterats på barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2019-01-24, då utskottet tillsammans med förvaltningen gjort redaktionella och innehållsmässiga ändringar.

Beslutsunderlag

Missiv till granskning av rektors pedagogiska ledarskap, inkom 2018-11-14.
Rapport: Granskning av rektors pedagogiska ledarskap, inkom 2018-11-19.
Svar på revisionsgranskning av rektors pedagogiska ledarskap, daterat 2019-01-23.
Kommunstyrelsens reglemente, reviderat 2018-12-17.
Information om rektorns ansvar enligt skollagen och skollagen, daterat 2018-01-16.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande till revisorerna enligt barn- och utbildningsutskottets framtagna svar.

Sändlista

Kommundirektör
Förvaltningschef barn- och utbildning
Elevhälsochef
Rektorer

§ 5

AK KS 2019/00061-1

Interkommunal ersättning förskola, grundskola och fritidshem

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen:
Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Älvdalens kommuns prislista för interkommunal ersättning enligt följande:

	Helår (kr. per elev/barn)	Termin (kr. per elev/barn)
Förskola		
1–2 år	158 300	79 150
3–5 år	96 100	48 050
Pedagogisk omsorg	89 900	44 950
Grundskola		
F-klass – åk 3	100 500	50 250
Åk 4–6	115 700	57 850
Åk 7–9	125 700	62 850
Fritidshem	29 500	14 750

I de fall särskilda insatser krävs, får kommunerna komma överens i varje enskilt fall om ersättning för extra kostnader.

Prislistan gäller från och med 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska nämnden fastställa aktuell interkommunal ersättning för barn/elever i förskola, grundskola och fritidshem inom Älvdalens kommuns allmänna skolväsende. Senast beslutad prislista gäller år 2018 och behöver därför revideras för att vara aktuell. Förvaltningschefen föreslår att prislistan för 2018 ska fortsätta att gälla från och med 1 januari 2019 och till nästa revidering.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen:
Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Älvdalens kommuns prislista för interkommunal ersättning enligt följande:

	Helår (kr. per elev/barn)	Termin (kr. per elev/barn)
Förskola		
1–2 år	158 300	79 150
3–5 år	96 100	48 050
Pedagogisk omsorg	89 900	44 950
Grundskola		
F-klass – åk 3	100 500	50 250
Åk 4–6	115 700	57 850
Åk 7–9	125 700	62 850

Fritidshem	29 500	14 750

I de fall särskilda insatser krävs, får kommunerna komma överens i varje enskilt fall om ersättning för extra kostnader.

Prislistan gäller från och med 1 januari 2019.

Sändlista

Förvaltningschef barn- och utbildning
Förskolechefer
Rektorer

§ 6

AK KS 2019/00084-1

Redovisning av likabehandlingsärenden

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Inga pågående likabehandlingsärenden finns att redovisa.

§ 7

AK KS 2019/00060-2

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del 2018

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen:
Kommunstyrelsen godkänner elevhälsans patientsäkerhetsberättelse för 2018.

Sammanfattning av ärendet

Elevhälsan bedriver viss medicinsk vård och omfattas därför av patientsäkerhetslagen. Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren (kommunstyrelsen) senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Där ska det framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits föregående år, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts. Elevhälsan har nu tagit fram en patientsäkerhetsberättelse för kommunstyrelsens godkännande.

Elevhälsochefen förklarar på barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2019-01-24 att det helt saknas skolläkare i kommunen och att det innebär en brist i verksamheten. Det finns stora vinster med att ha en skolläkare, men tyvärr är det svårt att få till. Det beror på att det är läkarbrist på vårdcentralerna i både Älvdalen och Särna. Lösningen idag är att skolsköterskan vid behov ringer till vårdcentralen för elevernas räkning och ibland även följer med dem dit. I annat fall sköts kontakt med läkare via vårdnadshavarna.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2018 inkl. bilagor, daterat 2019-01-09.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen:
Kommunstyrelsen godkänner elevhälsans patientsäkerhetsberättelse för 2018.

Sändlista

Elevhälsochef
Skolsköterska

§ 8

Informationsärenden

1. Information från förvaltningschefen — AK KS 2019/00021-3

Aktuella hälsotal presenteras. Det är vikariebrist, särskilt i årskurser 1–3. I februari tar bemanningsenheten över bemanningen för förskolorna, men inte för grundskolan. På nästa möte vill utskottet ha statistik över långtidssjukskrivningar där man bland annat kan se antal sjuktillfällen.

Statistik visas över tillbudsrapporter höstterminen 2018. Definitionen av tillbud behöver förtydligas.

Facklig förhandling om ändrad rektorsorganisation klar. Uppföljning av risk- och konsekvensanalysen sker på förvaltningsråden.

Utskottet får information från Skolverket och förvaltningen om kommande inspektion och granskning våren 2019. Skolverket vill träffa utskottet vecka 17. Utskottet kan få tillgång till förvaltningens loggbok som de fyller i under inspektionens gång.

2. Betygsstatistik 2018 — AK KS 2019/00021-4

Diskussion om orsaker till de trender som man ser och om vilka insatser som behövs framåt. Förvaltningens analys av resultaten skickas ut med kallelsen till nästa utskottsmöte under punkten *Systematiskt kvalitetsarbete*. Utskottet skickar sedan eventuella frågor på materialet till Lars Lisspers *innan* sammanträdet, så att han får chans att förbereda svar.

3. Budget 2019 — AK KS 2019/00021-7

Slutarbetet med förvaltningens detaljbudget för 2019 pågår. Utskottet får se en arbetsversion. Det krävs fler åtgärder för att hålla satt budgetram.

4. Lägesrapport uppstart vårterminen 2019 efter genomförda besparingar — AK KS 2019/00021-9

Fler administrativa uppgifter än tidigare för rektor i Särna/Idre.

Antalet elevassistenter i kommunen redovisas. Tillfälliga lösningar på Älvdalsskolan denna termin gör att det fungerar. Diskussion om långsiktig lösning i form av t.ex. fler speciallärare och att införa fler pedagoger per klass. Maria W. Abrahamsson (c) vill se en långsiktig vision för hållbara lösningar.

Simhallen i Idre ska stängas och en utredning pågår om simundervisningen för elever i Idre.

5. Lägesrapport uppstart vårterminen 2019 i Idre — AK KS 2019/00021-11

Rektorn i Idre frågar i ett brev till utskottet vart hon ska vända sig när hon behöver anställa personal för att leva upp till kraven i skollagen, men saknar utrymme i budgeten? Svaret är allmänna utskottet och därifrån vidare till kommunstyrelsen.

Under punkten diskuterades också lösningar på arbetsmiljöproblem och situationen för en grupp elever. Samarbetet över förvaltningsgränser behöver utvecklas.

6. Situationen för elever åk 7–9 — AK KS 2019/00021-10

Förvaltningschefen informerar om pågående förebyggande socialt arbete.

7. Rutiner för klagomål — AK KS 2019/00021-5

Utskottet tar del av blankett för klagomål samt av den information som finns på kommunens hemsida om rutiner för klagomål.

8. Protestlistor mot besparingar inom skolan — AK KS 2018/02326-1

Kommunen har fått in protestlistor från ungdomar som är kritiska mot besparingarna inom skolan. Lars Lisspers visar utskottet ett förslag på svar till ungdomarna. Utskottet uppdrar till förvaltningschefen att medverka på nästa möte med Samverkansrådet för ungdomar, för att informera om svaret och tacka ungdomarna för deras engagemang.

9. Uppdatering om skolstrejk Rots skola — AK KS 2019/00021-8

Ett föräldramöte har hållits och sedan dess är det lugnt från både föräldrar och personal. Eventuellt har en anmälan till Skolinspektionen

gjorts av en grupp vårdnadshavare, men det är i dagsläget obekräftat.

10. Information om skolbygget — AK KS 2019/00021-6

Tidsplanen håller enligt byggherren för inflyttning under höstlovet 2019. Innerväggarna är klara och under vecka 5–6 sätts ytterväggarna upp. Taket kommer på plats under januari. Glaspartier installeras först i maj.

11. Rapport från gemensamma gymnasienämnden — AK KS 2018/00302-5

Utskottet tar del av nämndens senaste protokoll från 2018-12-12. Mari Rustad (s) informerar om att nämnden ska se över sitt tidigare beslut att stänga SFI i Särna.

12. Övriga frågor — AK KS 2019/00021-12

Mari Rustad (s) vill veta hur verksamheten på Särna respektive Idre fritidsgård ser ut framöver. Lars Lisspers berättar att det i Idre är 2 kvällar inne och 1 kväll ute per vecka. Också i Särna kommer fritidsgården fortsätta att ha öppet 3 dagar i veckan, men lösningen kommer att se annorlunda ut jämfört med tidigare.

Sekreterare Hanna Dahlkvist berättar att Skolverket just nu arbetar fram ett stödmaterial och en webutbildning för politiker inom skola och barnomsorg. Hanna meddelar utskottet när det är klart, vilket förväntas bli under våren 2019.

§ 9

Delgivningar

1.	Protokoll Samverkansråd för pensionärer och funktionsnedsatta 2018-12-14	AK KS 2018/00038-22
2.	Protokoll AK Barn- och utbildningsutskottet 2018-12-13	AK KS 2018/00226-29
3.	Protokoll Ledningsmöte barn- och utbildningsförvaltning 2019-01-15	AK KS 2019/00129-1