

SOCIALA AVDELNINGEN

Anders Lagerberg
IT-ekonom
tel: 0251-80238
fax: 0251-80145
e-post: anders.lagerberg@alvdalen.se

Socialnämnden i Älvdalens kommun

Avgifter och tillämpningsregler inom vård och omsorg i Älvdalens kommun

1. Allmänt	4
1.1 Lagrum	4
1.2 Huvudprinciper i avgiftssystemet	4
1.2.1 Högkostnadsskydd	4
1.2.2 Avgiftsutrymme	4
1.2.3 Negativt avgiftsutrymme	5
2. Avgifter och ersättningar som ingår i avgiftssystemet	5
2.1 Insatser som är avgiftsbelagda och ska räknas samman	5
2.2 Avgifter som ligger utanför avgiftstaket	5
2.3 Avgiftsfri vård och service	5
3. Inkomstbegrepp	5
3.1 Inkomster och skatter	5
3.1.1 Allmänna principer	5
3.1.2 Inkomstslag	6
3.1.2.1 Inkomst av tjänst	6
3.1.2.2 Vissa skattefria ersättningar	6
3.1.2.3 Inkomst av näringsverksamhet	6
3.1.2.4 Inkomst av kapital	6
3.1.2.5 Bostadsstöd	6
3.1.2.6 Bostadsstöd och äldreförsörjningsstöd	6
3.1.3 Skatter och avgifter	7
3.2 Inkomstberäkning för makar, registrerade partners och andra sammanboende som inte är gifta	7
3.3 Barns inkomster	7
3.4 Inkomstinsamling	7
4. Bostadskostnader	7
4.1 Förbehåll för bostadskostnader	7
4.2 Beräkning av bostadskostnad	7
5. Förbehållsbelopp	8
5.1 Kostnadsposter i minimibeloppet	8
5.2 Förbehållsbelopp – Minimibelopp	8

5.3 Höjning eller minskning av minimibeloppet (Individuell del).....	8
5.4 Generell minskning av förbehållsbeloppet.....	9
6. Reducering av avgift och avgiftsbefrielse i särskilt boende	9
6.1 Allmän inriktning.....	9
6.2 Nedsättning av avgifter för dubbla bostadskostnader i samband med flytt till särskilt boende.....	9
6.3 Omprövning vid ändrad pensionsstatus	10
6.4 Privata underhållsavtal.....	10
6.5 Reducering av avgifter på grund av frånvaro.....	10
7. Avgifter i ordinärt boende	10
7.1 Hemtjänstinsatser.....	10
7.2 Avgift för trygghetslarm	11
7.3 Avgift för dagverksamhet	11
7.4 Avgift för hämtlunch.....	11
7.5 Avgifter inom LSS	11
8. Hyra, avgifter i särskilda boenden	11
8.1 Hyra.....	11
8.1.1 Fastställande av hyra	11
8.1.2 Debiteringsregler vid in-, ut- och omflyttning	11
8.1.3 Städning vid utflyttning.....	12
8.2 Generell avgift.....	12
8.3 Måltidsabonnemang	12
8.3.1 Innehåll och ersättning	12
8.3.2 Näringslösning och specialkost.....	12
8.3.3 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader	12
8.3.4 Debitering av måltidsersättning.....	12
8.4 Omvårdnadsavgift/serviceavgift	13
8.4.1 Beräkning av omvårdnadsavgift.....	13
8.4.2 Reducering av omvårdnadsavgift vid frånvaro	13
8.4.3 Debitering av omvårdnadsavgift	13
8.4.4 Debitering av omvårdnadsavgift vid in- och utflyttning.....	13
8.5 Övriga regler i särskilt boende	13
8.5.1 Transport till bårhus	13
8.6 Avgift för korttidsvistelse	13
8.6.1 Definition	13
8.6.2 Omvårdnadsavgift	13
8.6.3 Måltidsavgift	13
8.7 Avgifter för vårdplats hos annan vårdgivare.....	13
9 Allmänna bestämmelser	14
9.1 Debitering av avgift	14
9.1.1 Ändrade förhållanden.....	14
9.1.2 Årlig omprövning av avgifter.....	14
9.2 Försenade uppgifter eller uppgiftsvägran.....	14
9.2.1 Försenade uppgifter.....	14

9.2.2 Uppgiftsvägran	14
9.2.3 Avstår att lämna uppgifter	14
9.3 Delegering av olika beslut om avgifter	14
9.4 Utformning av avgiftsbeslut	14
9.5 Överklagande	15
9.5.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem	15
9.5.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut	15
9.5.3 Besvärstid	15

Avgifter och tillämpningsregler inom vård och omsorg i Älvdalens kommun

1. Allmänt

1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom vård och omsorg styrs av flera olika lagar och förordningar enligt nedan:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- KL Kommunallagen (1991:900)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)

1.2 Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård samt sådan bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till så stort belopp att den enskilde brukaren inte har tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Dessa utgörs av det så kallade minimibeloppet och minimibeloppet fastställts av Riksdagen. Till minimibeloppet skall även läggas den enskilde brukarens bostadskostnad. De avgifter som ska räknas samman finns redovisade under bilaga 1.

1.2.1 Högkostnadsskydd

Ett i lag (SoL, 8 kap, 5 §) fastställt högkostnadsskydd har införts i form av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får uppgå till högst en tolfedel av 0,48 gånger prisbasbeloppet. Avgiftstaket gäller för varje brukare för sig, alltså även för makar och sammanboende oavsett om båda parter eller en av parterna har biståndsbedömd insats.

1.2.2 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet ska från bruttoinkomsten dras skatter, bostadskostnad och minimibelopp. Avgiftsutrymmet är ett högkostnadsskydd för den enskilde brukaren och de sammanlagda avgifterna får alltså inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt punkt 1.2.1. I de fall de sammanlagda avgifterna överstiger avgiftsutrymmet reduceras avgifterna ner till avgiftsutrymmet.

Beräkningen av den enskildes avgiftsutrymme sker på följande sätt:

Bruttoinkomst (alla inkomster enligt Inkomstskattelagen)
Minus skatter
Plus Bostadsbidrag, bostadstillägg
Minus Minimibelopp
Minus individuellt förbehållsbelopp
= Disponibelt avgiftsutrymme

1.2.3 Negativt avgiftsutrymme

Om det uppstår negativa avgiftsutrymmen reduceras avgiften för hemtjänst och hälso- och sjukvård ner till 0 (noll) kronor.

Kommunen är inte skyldig att betala ut försörjningsstöd om det uppstår negativa avgiftsutrymmen. Den enskilde brukaren ska i sådana fall hänvisas till prövning av behov av försörjningsstöd enligt Socialtjänstlagen.

2. Avgifter och ersättningar som ingår i avgiftssystemet

2.1 Insatser som är avgiftsbelagda och ska räknas samman

De olika avgifter som ska räknas samman och jämföras med den enskilde brukarens avgiftsutrymme är t ex följande:

- Avgift för personlig omvårdnad
- Avgift för städning
- Avgift för matlagning
- Avgift för post- och bankärenden
- Avgift för medicindelning
- Avgift för tvätt och strykning
- Avgift för vårdavgift vid korttidsvård
- Avgift för övriga insatser som behövs för en god livsföring
- Avgift för omvårdnad i särskilt boende

2.2 Avgifter som ligger utanför avgiftstaket

Följande avgifter ligger utanför maxtaket för avgifter:

- Måltidsersättning i särskilt boende och i samband med korttidsvistelse
- Måltidsersättning i dagverksamhet
- Måltidsersättning för hämtluncher i ordinärt boende
- Måltidsersättning i LSS-verksamheter

2.3 Avgiftsfri vård och service

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Insatser beslutade enligt LSS
- Insatsen Boendestöd enligt SoL
- Insatsen kontaktperson enligt SoL inom Socialpsykiatri

3. Inkomstbegrepp

3.1 Inkomster och skatter

3.1.1 Allmänna principer

Huvudtillämpningen av avgiftssystemets nettoinkomstbegrepp är att brukarens aktuella inkomster per månad läggs samman varefter olika skatter avräknas efter de skattetabeller som fastställts för respektive år. Hänsyn till individuella extra skatteavdrag kan inte tas då detta är att anse som ett frivilligt sparande.

Inkomstberäkningen ska följa samma principer som gäller i lagen om bostadstillägg för pensionärer med flera enligt propositionen 2000/01:140 med

undantag för regler om s.k. förmögenhetstillägg som gäller endast för bostadstilläggen. Beräkningen ska ske med utgångspunkt från sådana inkomster som är skattepliktiga enligt Inkomstskattelagen med tillägg av vissa typer av ersättningar som är undantagna från beskattning i Sverige. (ex utlandspensioner)

3.1.2 Inkomstslag

Förvärvsinkomster ska beräknas med utgångspunkt från de bestämmelser som gäller för inkomstlagen tjänst respektive näringsverksamhet enligt 10 kap, 16 § samt 14 kap 21 § i Inkomstskattelagen. Lagparagraferna ovan anger att intäktsposterna ska minskas med kostnadsposterna.

3.1.2.1 Inkomst av tjänst

Till inkomstslaget tjänst räknas exempelvis följande:

- Lön, arvoden, sjukpenning och andra skattepliktiga ersättningar
- Pensioner (Exempelvis garantpension, tilläggspension, inkomstpension, tjänstepension, premiepension, änkepension)
- Livränta (skattepliktig och skattebefriad)
- Aktivitetsersättning

3.1.2.2 Vissa skattefria ersättningar

Tillägg ska göra i beräkningen för vissa skattefria ersättningar och inkomster som till exempel:

- Studiemedel i form av studiebidrag
- Äldreförsörjningsstöd
- Alla utländska inkomster

3.1.2.3 Inkomst av näringsverksamhet

Inkomst av näringsverksamhet skall beräknas enligt 14 kap. 21 § i Inkomstskattelagen, dock endast begränsat till uppkomna överskott.

3.1.2.4 Inkomst av kapital

Beräkningen av överskottet i inkomstslaget kapital ska ske på den faktiska inkomsten per den 31 december året innan hjälpåret, det vill säga på den kontrolluppgift som den enskilde brukaren får i januari månad.

Den uppgift som ska lämnas till kommunen av den enskilde ska anges som brutto före avdrag av skatt.

Kapitalförluster/Kapitalvinster ska inte ingå i kommunens inkomstbegrepp.

3.1.2.5 Bostadsstöd

Bostadsbidrag, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg ska ingå i inkomstbegreppet enligt följande:

- BTP Statligt bostadstillägg för pensionärer
- SBTP Särskilt bostadstillägg till pensionärer med låg inkomst
- Bostadsbidrag till barnfamiljer

3.1.2.6 Bostadsstöd och äldreförsörjningsstöd

Avgiftsunderlaget beräknas på bostadsstöd och/eller äldreförsörjningsstöd som beviljats av Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten. Den enskilde ska

informerar och hänvisas till att söka sådant stöd hos Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten.

3.1.3 Skatter och avgifter

En skatteberäkning görs med avdrag för statlig och kommunal skatt, skatt på kapitalinkomster.

Fastighetsavgift för permanentbostad enligt senaste taxeringen räknas som bostadskostnad (se Bostadskostnadsbegreppet, kap 4) Fastighetsavgift för annan fastighet avräknas inte från inkomstunderlaget. Netto räntekostnad för bostadslån (dvs räntekostnad – skattereduktion för kapitalkostnad) ska räknas som bostadskostnad.

Förmögenhet ska inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastning som uppstår. (se punkt 3.1.2.4)

3.2 Inkomstberäkning för makar, registrerade partners och andra sammanboende som inte är gifta

Inkomster hos *makar och registrerade partners* läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Observera att makar som stadigvarande vistas i olika boendeformer likställs med ensamstående.

Sammanboende som inte är gifta räknas som ensamstående ur avgiftssynpunkt oavsett om man har delad ekonomi. Var och ens inkomster ligger därför till grund för avgiftsberäkningen. Detta på grund av att det inte finns lagfäst underhållsskyldighet mellan parterna. Civilrättsliga avtal mellan parterna ger inte rätt till att likställas med gifta.

3.3 Barns inkomster

Barns inkomster ska inte påverka avgifterna.

3.4 Inkomstinsamling

Avgiftsunderlaget ska grundas på aktuella inkomster och bostadskostnadsuppgifter 12 månader framåt i tiden.

I början på året skickar kommunen ut en inkomstförfrågan till respektive brukare eller dennes ställföreträdare (god man, förmyndare e dyl.). Den ska fyllas i och skickas in till kommunen senast i mitten av februari månad.

De uppgifter som den enskilde ska lämna är de som finns angivna i inkomstbegreppet ovan.

4. Bostadskostnader

4.1 Förbehåll för bostadskostnader

Vid avgiftsberäkningen ska den enskildes bostadskostnad ingå och avräknas från nettoinkomsten.

4.2 Beräkning av bostadskostnad

Uppgift om bostadskostnad ska den enskilde anmäla till kommunen på blankett inkomstförfrågan.

Finns inte uppgift om bostadskostnad sätts bostadskostnaden till 1 700 kr/mån.

5. Förbehållsbelopp

Beloppen för minimibeloppen finns redovisade i bilaga 1.

5.1 Kostnadsposter i minimibeloppet

Med minimibeloppet avses de medel som den enskilde behöver för att klara utgifter för sitt personliga behov utöver bostadskostnad. Minimibeloppet ska tillsammans med boendekostnaden avräknas från den enskildes aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms. Minimibeloppet är anpassat till att täcka normala levnadskostnader enligt följande poster:

- Kostnader för mat
- Kläder, skor
- Fritid, böcker m m
- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Möbler, husgeråd
- Dagstidning, telefon, TV-licens
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Läkarvård
- Mediciner
- Tandvård
- Resor

5.2 Förbehållsbelopp – Minimibelopp

Riksdagen har fastställt förbehållsbelopp dels för ensamstående och dels för gifta, som utgör minimibelopp och är inskrivna i Socialtjänstlagen, 8 kap. 7 §.

Nivån på minimibeloppen per månad är bestämda till:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| • Ensamstående över 65 år | 135,46 % av prisbasbeloppet/12 |
| • Giftna | 114,46 % av prisbasbeloppet/12 |

5.3 Höjning eller minskning av minimibeloppet (Individuell del)

Förbehållsbeloppet ska höjas eller sänkas i nedanstående fall.

- Om vårdtagare är under 65 år, höjs förbehållsbeloppet med 10 % av prisbasbeloppet
- Vid måltidsabonnemang, höjs förbehållsbeloppet med mellanskillnaden mellan kommunens avgift för måltidsabonnemang och det belopp som ingår i livsmedelsposten i förbehållsbeloppet
- För boende i särskild boendeform där säng ingår i hyran sänks förbehållsbeloppet med 100 kr per månad

- För boende i särskild boendeform där hushållsel ingår i bostadshyran, sänks förbehållsbeloppet med 6.4 % av prisbasbeloppet för ensamstående och med 3,8 % för makar
- För boende i särskild boendeform där förbrukningsmaterial tillhandahålls avgiftsfritt, sänks förbehållsbeloppet med 3 % av prisbasbeloppet för ensamstående och med 2 % för makar
- Om den enskilde brukaren har kostnader för god man ska förbehållsbeloppet höjas med motsvarande belopp. Det är den enskilde som har ansvaret att uppgifter lämnas till kommunen
- Om måltider beviljats som bistånd i form av matdistribution höjs förbehållsbeloppet med mellanskillnaden mellan kommunens avgift för måltidsabonnemang och det belopp som ingår i livsmedelsposten i förbehållsbeloppet beräknat per dag

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning ex handikappsersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

5.4 Generell minskning av förbehållsbeloppet

För boende i kommunens särskilda boende där vissa kostnader som ingår i minimibeloppet ska en generell minskning av förbehållsbeloppet ske. De kostnadsposter som här är aktuella är:

- Elkostnad
- Tv-avgift

6. Reducering av avgift och avgiftsbefrielse i särskilt boende

6.1 Allmän inriktning

Den enskilde har alltid rätt att få en individuell prövning och eventuell nedsättning av avgiften alternativt befrielse från avgift då speciella skäl åberopas. Till dessa skäl hör exempelvis dubbla bostadskostnader.

6.2 Nedsättning av avgifter för dubbla bostadskostnader i samband med flytt till särskilt boende

Vid ensamståendes eller makars/sammanboendes stadigvarande flytt till bostad i särskilt boende, ska man ha möjligheter att avveckla den tidigare bostaden. Denna avvecklingstid får högst vara tre månader. Reducering för dubbla boendekostnader ska ske enligt följande förutsättningar:

- Hyresrätt skall ha sagts upp och försäljning av småhus eller bostadsrätt skall ha inletts senast en månad efter inflyttande om reducereing ska medges
- Brukare som ska säga upp hyresrätt kan få reducereing av avgift under uppsägningstiden, dock högst tre månader

- Brukare som ska sälja småhus eller bostadsrätt kan få reducering av avgiften i särskilt boende högst tre månader tills försäljningen är genomförd
- För att reducering ska medges måste handlingar lämnas, som visar att bostaden är uppsagd eller under försäljning och där sista hyres-/besittningsmånad är angiven
- Vid endast överlåtelse av bostaden medges ingen reducering eller befrielse av avgift eftersom bostaden inte sägs upp eller lämnas till försäljning
- Reducering av avgift sker med nettokostnaden för den utflyttade bostaden, det vill säga bostadskostnad/hyra minus bostadstillägg och exklusive eventuell elavgift

6.3 Omprövning vid ändrad pensionsstatus

När Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever på olika håll ska ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna får ändrade inkomster och i förekommande fall ändrade bostadstillägg.

6.4 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan brukaren och annan person till exempel make/sammanboende ska inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller reducering av avgifterna för den enskilde. Så kallade civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

6.5 Reducering av avgifter på grund av frånvaro

Reducering av vårdavgifter och matkostnader sker när frånvaro uppstått på grund av sjukhusvistelse eller andra orsaker. Detta sker med 1/30 av månadsavgiften för respektive avgift och det antal dagar som frånvaron har varit. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse sker reducering från första frånvarodagen. In- och utskrivningsdag räknas som en dag.

7. Avgifter i ordinärt boende

Aktuella omvårdnadsavgifter under innevarande år redovisas i bilaga 1.

7.1 Hemtjänstinsatser

Avgift debiteras efter beviljade insatser där insatstimmar ger avgiftsnivå. (se bilaga 1)

Varje insats genererar ett antal insatstimmar, som motsvarar normerat tid i timmar som det i genomsnitt tar att utföra insatsen hos alla brukare.

Den debiterade hemtjänstavgiften får inte överstiga kommunens självkostnad per insatstimmar.

Självkostnaden beräknas till föregående års faktiska kostnad per timme med uppräkningsförändringar för beräknade löne- och prisförändringar.

7.2 Avgift för trygghetslarm

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med ett fast belopp per kalendermånad motsvarande en insatstimme. (se bilaga 1)

Förstört eller förkommet trygghetslarm debiteras med ett fast engångsbelopp per tillfälle. (se bilaga 1)

7.3 Avgift för dagverksamhet

Personer som deltar i dagverksamhet där måltider serveras betalar en dagavgift som avser kost. Debitering sker med det antal dagar personen varit närvarande. (se bilaga 1)

7.4 Avgift för hämtlunch

Personer i ordinärt boende kan få färdiglagad mat genom matdistribution. Måltidskostnaden debiteras månadsvis i efterskott per beställd portion. (se bilaga 1)

7.5 Avgifter inom LSS

Inga avgifter för omvårdnad debiteras för de personer som har beslut enligt LSS. I de fall omvårdnad sker enligt SoL sker debitering efter gällande regler för hemtjänst i ordinärt boende. Avgifter för kost debiteras i efterskott med det antal som beställts.

Brukare som deltar i fritids- och kulturaktiviteter svarar själv för sina kostnader. Kommunen debiterar brukaren för resekostnader i samband med dessa aktiviteter.

8. Hyra, avgifter i särskilda boenden

Rubricerade boendeformer avser kommunens särskilda boenden som bedrivs med omsorg hela dygnet och full kost för de boende. Aktuella belopp för olika avgifter under innevarande år redovisas i bilaga 1.

8.1 Hyra

8.1.1 Fastställande av hyra

Den boende ska betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i särskilt boende. Framtida hyresjusteringar sker för att anpassa hyran till de kostnader och hyreshöjningar som kommunen har för blockförhyrning enligt avtal med fastighetsägaren.

Hyresjusteringar till kommande år ska aviseras till de boende genom personliga brev senast 3 månader innan hyreshöjning genomförs.

8.1.2 Debiteringsregler vid in-, ut- och omflyttning

I samband med inflyttning när den boende accepterat erbjudande om bostad i särskilt boende debiteras hyra från och med överenskommen inflyttningsdag oavsett om personen vistas i ordinärt boende eller korttidsboende efter inflyttningsdagen. Vid inflyttning från och med den 1:a till den 14:e i månaden debiteras hyra för hel månad. Vid inflyttning mellan den 15:e och 25:e i månaden debiteras halv hyra och inflyttning efter den 25:e debiteras ingen hyra

I samband med utflyttning, när personen avflyttat eller avlidit, ska bostaden tömmas och städas ur senast till sista dag för uppsägningstiden. Om inte detta har

skett debiteras personen/dödsboet ytterligare en halv hyra. Om bostaden under extratiden fortfarande inte är tömd kommer utflyttning av bohaget och städning att utföras av kommunen och kostnaden kommer att debiteras personen/dödsboet. Hyra vid särskilt boende debiteras i förskott.

Vid frånvaro från bostaden görs inga avdrag från hyran.

8.1.3 Städning vid utflyttning

Den boende alternativt dödsboet efter den boende ansvarar för att bostaden är städad och rengjord på normalt sätt.

8.2 Generell avgift

I särskilt boende debiteras en avgift (se bilaga 1) för förbrukningsvaror och del i olika trivselaktiviteter. Exempel på ingående komponenter i avgiften:

- Toalettpapper
- Tvättlappar
- Rengöringsmedel
- Tvättmedel
- Sköljmedel
- Lysrör och glödlampor till fast installerad belysning
- Diskmedel
- Leasing av tvätt (Sängkläder, handdukar, badlakan)
- Trivselaktiviteter

Inga avdrag från denna avgift görs vid frånvaro från bostaden.

8.3 Måltidsabonnemang

8.3.1 Innehåll och ersättning

I särskilt boende ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, middag, kvällsmål och mellanmål t ex kaffe/the. Måltidsabonnemanget debiteras enligt kommunens måltidsprislista för heldagskost och kan inte delas upp per måltid (se bilaga 1). Måltidsabonnemanget tas ut för samtliga närvarodagar som ett månadsabonnemang.

8.3.2 Näringslösning och specialkost

Personer med näringslösning via sond betalar ett reducerat pris för måltidsabonnemang baserat på självkostnadspris. Specialkost och s k näringstillskott ingår däremot i måltidsabonnemanget.

8.3.3 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader

Se punkt 5.3.

8.3.4 Debitering av måltidsersättning

Avgift för kost i särskilt boende debiteras månadsvis i efterskott.

8.4 Omvårdnadsavgift/serviceavgift

8.4.1 Beräkning av omvårdnadsavgift

Avgift för omvårdnad i särskilt boende debiteras per månad enligt högkostnadsskyddet. (se bilaga 1)

8.4.2 Reducering av omvårdnadsavgift vid frånvaro

Se punkt 6.5

8.4.3 Debitering av omvårdnadsavgift

Avgiften för omvårdnad debiteras månadsvis i efterskott.

8.4.4 Debitering av omvårdnadsavgift vid in- och utflyttning

Under den månad som in- och utflyttning (alternativt dödsfall) sker i särskilt boende debiteras omvårdnadsavgiften med 1/30-del av fastställd månadsavgift för omvårdnad per vistelsedag, inkl in- och utflyttningsdag.

8.5 Övriga regler i särskilt boende

8.5.1 Transport till bårhus

Dödsboet ansvarar vid dödsfall för transport till bårhus. I det fall transport ordnas av kommunen kommer debitering att ske enligt självkostnadspris.

8.6 Avgift för korttidsvistelse

8.6.1 Definition

Korttidsvistelse avser växelvård, avlastning eller palliativ vård.

8.6.2 Omvårdnadsavgift

En omvårdnadsavgift debiteras med ett fast belopp per vistelsedag exklusive in eller utflyttningsdag. Denna omvårdnadsavgift ingår i högkostnadsskyddet för avgifter i äldreomsorgen. Avgiften debiteras månadsvis i efterskott. (se bilaga 1)

8.6.3 Måltidsavgift

Vid korttidsvistelse i kommunens regi ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och kaffe/the. Måltidsavgiften debiteras enligt kommunens måltidsprislista för heldagskost vid korttidsvistelse och kan inte delas upp per måltid. Måltidsavgiften debiteras för samtliga närvarodagar. Avgiften debiteras månadsvis i efterskott. (se bilaga 1)

8.7 Avgifter för vårdplats hos annan vårdgivare

Om en person, för vilken kommunen har betalningsansvaret för vården, vistas hos annan vårdgivare ska personen, om inget annat sägs betala de avgifter i form av hyra, matkostnad och omvårdnadsavgift som finns i Älvdalens kommuns avgiftssystem. Förutsättningen för detta är att annan vårdgivare inte debiterar vårdtagaren för nämnda avgifter. Den boende har också rätt till samma förbehållsbelopp och högkostnadsskydd som gäller i kommunens avgiftssystem.

9 Allmänna bestämmelser

9.1 Debitering av avgift

Debitering sker månadsvis i efterskott. Varje månad beräknas innehålla 30 kalenderdagar när beräkning om t ex frånvaro sker. Hyran debiteras i förskott.

9.1.1 Ändrade förhållanden

Kommunen är skyldig att ändra avgiften om förhållanden som påverkar avgiften förändras. Detta kan gälla t ex

- Ändrade inkomstförhållanden
- Ändrat civilstånd
- Ändring av bostadskostnad
- Ändring av bostadstillägg/bostadsbidrag

Ändring ska ske från månaden efter den månad då förändringen inträffade, eller för aktuell månad om förändringen avser hela månaden. Vårdtagaren är skyldig att snarast anmäla ändrade inkomst- och bostadsförhållanden som kan medföra ändrad avgift.

9.1.2 Årlig omprövning av avgifter

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, pensionsbelopp, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften ska räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet.

9.2 Försenade uppgifter eller uppgiftsvägran

9.2.1 Försenade uppgifter

I de fall brukare eller dennes ombud väntar med att lämna begärda uppgifter som behövs för avgiftsunderlaget ska en retroaktiv debitering ske, dock längst under tre månader.

9.2.2 Uppgiftsvägran

I de fall brukaren vägrar att lämna uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter så att avgiftsunderlaget ej kan beräknas på ett korrekt sätt debiteras högsta avgift.

9.2.3 Avstår att lämna uppgifter

I de fall brukaren avstår att lämna begärda uppgifter debiteras högsta avgift.

9.3 Delegering av olika beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till förbehållsbeloppet, nedsättning av avgift samt befrielse från avgift sker enligt av Socialnämnden fastställd delegationsordning.

9.4 Utformning av avgiftsbeslut

Brukaren ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och

ersättningarna.

Vidare ska avgiftsbeslutet innehålla uppgifter om hur och inom vilken tid brukaren kan besvära sig över beslutet.

Beslutet ska normalt ges en giltighetstid på högst ett år det vill säga till nästa generella omprövning av avgifterna.

Varje avgiftsbeslut ska personligen undertecknas av utsedd delegat.

9.5 Överklagande

9.5.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt kap 10, Kommunallagen hos Länsrätten.

9.5.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap, 4-9 §, Socialtjänstlagen, överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap, 3 §, Socialtjänstlagen hos Länsrätten. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad i vissa fall och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan Länsrätten ersätta det överklagade beslutet med nytt beslut.

9.5.3 Besvärstid

Överklagande ska ha inkommit till behörig domstol inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits eller att protokoll över beslut har justerats. Kommunens handläggare ska vid behov vara behjälplig med överklagande om brukaren begär detta.