

Tjänstledighet

Definition

Med tjänstledighet avses ledighet ifrån anställning.

Tjänstledighet kan erhållas av olika skäl, vissa ledigheter är reglerade i lagar, avtal eller annan förordning.

Ex. studieledighetslag, föräldraledighetslag, arbetsmiljölag, lag om facklig förtroendeman, kommunallag, eller Allmänna Bestämmelser (AB)

Mål och riktlinjer

Älvdalens kommuns anställda skall, med hänsyn till verksamhetens krav, och den övriga personalens arbetssituation så långt möjligt medges önskad ledighet, om det kan ske utan avsevärd olägenhet för verksamheten.

Ledighet utöver vad som föreskrivs i lagar och avtal skall först kunna beviljas då särskilda skäl föreligger.

Råd och anvisningar

All tjänstledighet skall vara skriftlig, och ansökan skall lämnas i god tid så att ev. vikarie kan anskaffas.

Beviljande av tjänstledighet samt ledighetens längd beslutas av respektive ansvarig chef, om det inte annanstans regleras i lag eller avtal.

Tjänstledighet för att prova annan anställning.

Tjänstledighet bör ej medges för provande av anställning som motsvarar den anställning som innehas i kommunen.

Tjänstledighet längre än 6 månader kan beviljas om särskilda skäl föreligger

Tjänstledighet för studier

Regleras i studieledighetslagen och gäller för i princip alla former av utbildningar.

Ansökan om studieledighet skall åtföljas av studietid och studieplan.

Rätt till ledighet tillkommer arbetstagare som vid ledighetens början varit anställd de senaste 6 månaderna, eller sammanlagt minst 12 månader under de senaste två åren.

Om en viss utbildning är betydelsefull för kommunens verksamhet bör vi underlätta genomförandet för sådana studier.

Vid ev. uppskjuten tjänstledighet eller avslag på ansökan föreligger förhandlingsskyldighet med den lokala fackliga organisationen. Fackligt tolkningsföreträde föreligger.

Tjänstledighet för att prova eget företag

Tjänstledighet upp till 12 månader beviljas om särskilda skäl föreligger.

Det egna företagets inriktning får ej konkurrera med kommunens verksamhet.

Övrig tjänstledighet utan lön

Sökande skall ha innehaft en tillsvidareanställning om minst 24 månader

Tjänstledighet upp till 6 månader, om verksamheten så medger.

Övrigt

Tjänstledighet som utnyttjas till annat än vad som framgår av ansökan kan avbrytas eller återkallas. Innan sådant beslut fattas skall berörd arbetstagare informeras/höras.

Om arbetstagare vill avbryta beviljad tjänstledighet, skall detta anmälas skriftligt till ansvarig arbetsledare senast 2 månader före återinträde i tjänst.

Skälighetsregler vid mer än 6 månaders tjänstledighet

Ledigheten skall stå i rimlig proportion till uppdraget

Särskilda skäl

Tjänstledigheten sammanfaller med arbetsgivarens intresse

” ” ” allmänna intressen

Tjänstledighet i omplaceringssyfte

Enskild angelägenhet med särskilt skäl.

Synnerliga skäl

tjänstledighet för anställning i internationella organisationer

” ” fredskårsarbete

Ovillkorat skäl

Offentliga uppdrag