

# BOKNING AV KOMMUNALA LOKALER

Denna blankett är också underlag för hyresdebitering



Förening/organisation:	
Ansvarig:	
Tfn dagtid:	Tfn bostad:
Fakturaadress	
E-mailadress	

Lokal	Tidsperiod	Dagar	Klockslag

Jag har tagit del av gällande regler för lokalupplåtelse i Älvdalens kommun, och åtar mig betalningsansvar för bokningen

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Bokning/avbokning sker 4 dagar före nyttjandetillfället. Om avbokning inte skett i tid debiteras hyra.

<input type="checkbox"/> Lokalen har bokats enl. önskemål		
<input type="checkbox"/> Lokalen kan ej bokas önskad tid		
<input type="checkbox"/> Lokalen har bokats med följande förändring:		
Hyreskostnad: _____		
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

## Ansökan skickas eller lämnas till

Idre lokalkontor  
Särnakontoret  
Fritidskontoret Älvdalen  
Kommunväxeln Älvdalen  
Älvdalens kommun, Box 100, 796 22 Älvdalen

050209BoS