



För folkbokförda i andra kommuner

Ansökan om förskola, pedagogisk omsorg
eller fritidshem i Älvdalens kommun

Denna blankett ska lämnas av vårdnadshavaren till hemkommunen för beslut.

Gäller om familjen ej kommer att folkbokföras i Älvdalens kommun. Vid flytt till kommunen ansöks i e-tjänsten, länk på www.alvdalen.se

Barnets förnamn	Barnets efternamn	Barnets personnummer
Adress	Postnummer och ort	Folkbokföringskommun

Namn, vårdnadshavare 1		Namn, vårdnadshavare 2	
Adress		Adress	
Postnummer och ort		Postnummer och ort	
Ev. ny gatuadress	Ev. nytt postnummer och ort	Datum för ev. flyttning	
Önskar förskola/pedagogisk omsorg	Ansökan gäller för perioden	Genomsnittlig tid/vecka	

Skäl för ansökan

Datum

Underskrift vårdnadshavare 1

Underskrift vårdnadshavare 2

Beslut/avtal

Avlämnande kommuns yttrande enligt Skollagen kap 8, § 12-13

Förskola/pedagogisk omsorg i Älvdalens kommun tillstyrks för tiden _____
Ersättning beviljas enligt Älvdalens kommuns gällande policy.

Kommunens faktureringsadress: _____

Befattning _____ Namnförtydligande _____

Avtalet kan sägas upp av vardera parten med 2 månaders uppsägningstid. Uppsägning ska göras skriftligt.
Föräldraavgiften hanteras av den kommun där barnet är placerat hemkommunen

Beslut av Älvdalens kommun

Placering bifalls för tiden _____

Placering avslås. Motivering: _____

Datum _____ Underskrift, delegat för Barn- och utbildningsförvaltningen _____

Beslutet kan överklagas genom så kallad laglighetsprövning. Överklagan ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollet med beslutet anslagits på kommunens anslagstavla.

Du har rätt att få hjälp att överklaga beslut av kommunen. Vill du hjälp med att överklaga eller om något är oklart är du välkommen att höra av dig till kommunens kontaktcenter, tfn 0251-31300.

Postadress:
Box 100
796 22 Älvdalen

Telefon:
0251-313 00
0251-312 09 (fax)

Org.nr: 212000-2197
kommun@alvdalen.se
www.alvdalen.se